



Ιερά οδός 48 & Μεγάλου Αλεξάνδρου 134-136, 104 35, Κεραμεικός, Αθήνα
Τηλ: 210-3609695, e-mail: contact@tainiothiki.gr

ΕΡΓΟ: SUB.4.7 - ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΑΙΝΙΩΝ
ΤΗΣ ΤΑΙΝΙΟΘΗΚΗΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
MIS TA 5168500

ΕΡΓΟ:

**Ηλεκτρολογικές εργασίες λειτουργικής αναβάθμισης των
χώρων της Ταινιοθήκης της Ελλάδος σε εργαστήριο
αποκατάστασης ταινιών**

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΕΡΓΟΥ

CPV 45310000-3 Εργασίες Ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων



1

Σελ. από 20

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: MRMxYGeHmSf6-KfFEWNswA

: 1/20

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

| | |
|---|----|
| ΑΡΘΡΟ 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΘΕΣΗ ΕΡΓΟΥ | 3 |
| ΑΡΘΡΟ 2. ΑΠΟΦΑΙΝΟΜΕΝΑ ΟΡΓΑΝΑ | 5 |
| ΑΡΘΡΟ 3. ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ | 5 |
| ΑΡΘΡΟ 4. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΕΝΑΡΞΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ - ΤΗΡΗΣΗ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ | 6 |
| ΑΡΘΡΟ 5. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ | 7 |
| ΑΡΘΡΟ 6. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΕΩΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ | 7 |
| ΑΡΘΡΟ 7. ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ | 8 |
| ΑΡΘΡΟ 8. ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΑΡΤΙΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ | 8 |
| ΑΡΘΡΟ 9. ΠΑΡΟΥΣΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΠΙ ΤΟΠΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ - ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΑΥΤΟΥ | 8 |
| ΑΡΘΡΟ 10. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΡΓΟΤΑΞΙΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ | 9 |
| ΑΡΘΡΟ 11. ΜΕΤΡΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ | 10 |
| ΑΡΘΡΟ 12. ΠΟΙΟΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ | 10 |
| ΑΡΘΡΟ 13. ΓΝΩΣΗ ΤΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ | 11 |
| ΑΡΘΡΟ 14. ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΕΡΓΟΤΑΞΙΟΥ – ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ | 11 |
| ΑΡΘΡΟ 15. ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΥΛΙΚΩΝ - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ | 12 |
| ΑΡΘΡΟ 16. ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΠΡΟΣ ΟΔΗΓΙΕΣ - ΕΝΤΟΛΕΣ | 12 |
| ΑΡΘΡΟ 17. ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ | 13 |
| ΑΡΘΡΟ 18. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ ΕΡΓΟΤΑΞΙΟΥ - ΣΗΜΑΝΣΗ | 13 |
| ΑΡΘΡΟ 19. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΡΓΟΛΑΒΟΥ | 13 |
| ΑΡΘΡΟ 20. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ | 14 |
| ΑΡΘΡΟ 21. ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΡΟΟΔΟΥ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ | 14 |
| ΑΡΘΡΟ 22. ΔΟΚΙΜΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ- ΚΑΚΟΤΕΧΝΙΕΣ | 14 |
| ΑΡΘΡΟ 23. ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΠΡΟΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ | 15 |
| ΑΡΘΡΟ 24. ΑΥΞΟΜΕΙΩΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ - ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ | 16 |
| ΑΡΘΡΟ 25. ΑΦΑΝΗ ΕΡΓΑ | 16 |
| ΑΡΘΡΟ 26. ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΑΝΤΑΛΛΑΓΜΑ - ΣΤΑΘΕΡΟΤΗΤΑ ΤΙΜΩΝ | 16 |
| ΑΡΘΡΟ 27. ΠΛΗΡΩΜΕΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ | 16 |
| ΑΡΘΡΟ 28. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ | 17 |
| ΑΡΘΡΟ 29. ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΕΡΓΟΛΑΒΙΑΣ | 18 |
| ΑΡΘΡΟ 30. ΔΙΑΜΟΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΕΙΣ | 18 |
| ΑΡΘΡΟ 31. ΦΥΛΑΞΗ ΕΡΓΟΥ - ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ - ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ | 19 |
| ΑΡΘΡΟ 32. ΔΙΑΚΟΠΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ | 19 |
| ΑΡΘΡΟ 33. ΣΥΝΕΠΕΙΕΣ ΜΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΟΡΩΝ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | 19 |
| ΑΡΘΡΟ 34. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ | 20 |

2



Σελ. από 20

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



ΑΡΘΡΟ 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΘΕΣΗ ΕΡΓΟΥ

Εισαγωγή

Αντικείμενο του ευρύτερου Έργου: Το ευρύτερο Έργο λειτουργικής αναβάθμισης των χώρων της Ταινιοθήκης της Ελλάδος σε εργαστήριο αποκατάστασης ταινιών περιλαμβάνει όλες τις οικοδομικές εργασίες, καθώς και όλες τις Ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις, που θα εκτελεστούν σε δύο χώρους ιδιοκτησίας της Ταινιοθήκης στους οποίους θα στεγασθεί πρότυπο εργαστήριο ψηφιακής αποκατάστασης ταινιών. Το εργαστήριο πρόκειται να εγκατασταθεί σε τμήμα του υπογείου του κτιρίου «Λαΐς» που βρίσκεται στην οδό Μεγάλου Αλεξάνδρου και Ιερά οδό 48 και στον ισόγειο χώρο του κτιρίου που βρίσκεται στην Αγία Παρασκευή, στην συμβολή των οδών Κίμωνος και Χίου. Το ευρύτερο έργο, το οποίο χρηματοδοτείται από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας συνίσταται στη δημιουργία ειδικών εγκαταστάσεων και εξοπλισμού, ο οποίος είναι αναγκαίος για την αποκατάσταση και ψηφιοποίηση των παλαιών ταινιών, δηλαδή τη μεταφορά τους από αναλογική (φίλμ 35mm και 16mm) σε ψηφιακή μορφή (DCP για θέατρα, Prores, HD ή άλλου τύπου αρχεία για μετάδοση, home βίντεο και VOD). Οι υφιστάμενοι χώροι θα εξοπλισθούν με ειδικά μηχανήματα, και θα αποκτήσουν την αναγκαία ηχομονωτική και ηχοαπορροφητική ικανότητα, με παράλληλη βελτίωση των συνθηκών κλιματισμού και αερισμού τους. Για την υλοποίηση του συνόλου του έργου έχει συνταχθεί αρχιτεκτονική και ΗΜΧ μελέτη «λειτουργικής αναβάθμισης των χώρων σε εργαστήριο αποκατάστασης ταινιών της Ταινιοθήκης της Ελλάδος» από τους Αργυρώ Παναγούλη, MSc Αρχιτέκτονα μηχανικό Ε.Μ.Π. και PROTON ΜΕΛΕΤΗΤΙΚΗ Ε.Π.Ε., Ηλεκτρομηχανολογικές Μελέτες – Επιβλέψεις με εκπρόσωπο τον Αντώνη Ζεϊντάν.

Συμβατικό αντικείμενο του έργου που θα εκπονηθεί με την παρούσα σύμβαση, και το οποίο αποτελεί μέρος του συνολικότερου έργου **είναι οι ηλεκτρολογικές εργασίες που απαιτούνται για τη λειτουργική αναβάθμιση των χώρων της Ταινιοθήκης της Ελλάδος σε εργαστήριο αποκατάστασης ταινιών**. Συγκεκριμένα και στους δύο χώρους πρόκειται να γίνουν τοποθετήσεις νέων δικτύων ασθενών και ισχυρών ρευμάτων σε εσχάρες ή /και σε επίτοιχα κανάλια, πινάκων κλπ ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις όπως αναλυτικά περιγράφονται στο τιμολόγιο μελέτης της παρούσας και στα σχέδια και τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης.

- 1.1 Το Έργο θα εκτελεστεί σύμφωνα με τα εγκεκριμένα συμβατικά τεύχη και σχέδια της μελέτης και την προσφορά του Αναδόχου, όπως θα διαμορφωθεί κατά την υπογραφή της σύμβασης, ώστε να παραδοθεί ολοκληρωμένο καθ' όλα έτοιμο προς χρήση του σε κανονική και ασφαλή λειτουργία.
- 1.2 Επισημαίνεται ότι για την υλοποίηση του έργου ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει λάβει υπόψη του τις ειδικές δεσμεύσεις που απορρέουν από τον χώρο εκτέλεσης των εργασιών αλλά και τις αυστηρές χρονικές δεσμεύσεις και περιορισμούς που συνδυάζονται με τις απαιτήσεις έγκαιρης και απρόσκοπτης λειτουργίας του κτιρίου, και καλής συνεργασίας και συντονισμού με τους αναδόχους των υπόλοιπων εργασιών και προμηθειών του ευρύτερου έργου.

3



Σελ. από 20

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο docs.gov.gr/validate



- 1.4 «Έργο» στην προκείμενη περίπτωση είναι από μεν τεχνικής πλευράς το τεχνικό αντικείμενο που θα προκύψει μετά την Κατασκευή και Δοκιμαστική Λειτουργία του, σύμφωνα με την εγκεκριμένη Μελέτη Εφαρμογής, και τις τυχόν προσαρμογές της, από δε νομικής πλευράς το σύνολο των στοιχείων που συνθέτουν τη συμβατική παροχή του Αναδόχου, όπως αυτή προσδιορίζεται στα συμβατικά τεύχη. Η συμβατική αυτή παροχή, που αποτελεί το «Έργο» υπό νομική έννοια, συνίσταται αφενός στην εκ μέρους του Αναδόχου πλήρη, εμπρόθεσμη και έντεχνη κατασκευή του τεχνικού αντικειμένου της Εργολαβίας με τρόπο που να ανταποκρίνεται πλήρως στον προορισμό του, και αφετέρου στην εκπλήρωση όλων των άλλων συμβατικών υποχρεώσεών του, μέχρι –και την οριστική παράδοσή του στον Εργοδότη με την υπογραφή του σχετικού Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής. Μέχρι την ημερομηνία έγκρισης του Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής του «Έργου», η σύμβαση παραμένει ισχύουσα και ο Ανάδοχος εξακολουθεί να δεσμεύεται από αυτήν. Στο παρόν τεύχος της Συγγραφής Υποχρεώσεων (Σ.Υ.Ε.) καθώς και στα λοιπά συμβατικά τεύχη του έργου διατυπώνονται οι όροι και οι απαιτήσεις σύμφωνα με τους οποίους θα εκτελεσθούν όλες οι απαιτούμενες εργασίες.
- 1.5 Σχέδια, Τεχνική Περιγραφή και Προδιαγραφές είναι δυνατόν να προσαρμοσθούν ή και να τροποποιηθούν κατά την πορεία του έργου, μόνον εφόσον υπάρχει επαρκής αιτιολόγηση, και μετά από έγγραφη έγκριση του Εργοδότη, οπότε θα ισχύουν ως συμβατικά τα τροποποιημένα σχέδια και περιγραφές – προδιαγραφές. Καμία τροποποιημένη εργασία δεν πιστοποιείται ή αναγνωρίζεται εάν έχει εκτελεστεί μονομερώς χωρίς προηγούμενη ενημέρωση και έγκριση του Εργοδότη. Οι προσαρμογές αυτές σε κάθε περίπτωση δεν μεταβάλλουν τα συμβατικά κατ' αποκοπήν τιμήματα των εργασιών του έργου, όπως ρητά αναφέρεται και στους όρους του τιμολογίου μελέτης, και στο άρθρο 24 της παρούσας .
- 1.6 Στο αντικείμενο του Έργου περιλαμβάνονται:
- Η κατασκευή του Έργου (προμήθεια υλικών και εργασίες).
 - Η τήρηση όλων των σχετικών διατάξεων (υγειονομικών, ασφαλείας κλπ.) και η εκπλήρωση όλων των σχετικών προϋποθέσεων, ώστε να είναι νόμιμη και ασφαλής η εκτέλεση όλων των εργασιών και η λειτουργία του Έργου κατά τις προβλεπόμενες προθεσμίες.
 - Ο έγκαιρος συντονισμός του αναδόχου με τα υπόλοιπα συνεργεία για την άρτια και έγκαιρη ολοκλήρωσή του.
 - Η αποκατάσταση όλων των ελλείψεων και σφαλμάτων του Έργου, κατά τους χρόνους ευθύνης του Αναδόχου που ορίζει η Εργολαβική Σύμβαση, η Σ.Υ.Ε. και ο Αστικός Κώδικας.
 - Όλες οι λοιπές υποχρεώσεις που απορρέουν από το σύνολο των στοιχείων της εργολαβικής σύμβασης και το νόμο.

4



Σελ. από 20

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



ΑΡΘΡΟ 2. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ**2.1 Εργοδότης:**

Όπου στα συμβατικά τεύχη γίνεται αναφορά στον «Εργοδότη» ή «Κύριο του Έργου», «Αναθέτουσα Υπηρεσία», «Διευθύνουσα Υπηρεσία», «Φορέας Υλοποίησης», «Φορέας Λειτουργίας» νοούνται τα «Αρχαία Ταινιών Ελλάδος- Ταινιοθήκη της Ελλάδος», νομίμως εκπροσωπούμενα από την Πρόεδρο του ΔΣ Μαρία Μητροπούλου Κομνηνού.

«Προϊσταμένη Αρχή» είναι το Διοικητικό Συμβούλιο των Αρχαία Ταινιών Ελλάδος -Ταινιοθήκη της Ελλάδος.

Το ρόλο της Διευθύνουσας Υπηρεσίας ασκεί ο Τεχνικός Διευθυντής, επικουρούμενος από τους επιβλέποντες μηχανικούς.

Τα Αρχαία Ταινιών Ελλάδος -Ταινιοθήκη της Ελλάδος (εφεξής αναφέρονται για συντομία ως «Ταινιοθήκη») είναι νομικό πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου, που δεν ανήκει στην Γενική Κυβέρνηση, έχουν συσταθεί και λειτουργούν σύμφωνα με τον Ιδρυτικό Νόμο και τον Κανονισμό Λειτουργίας της Ταινιοθήκης της Ελλάδος, ΒΔ 105/63, ΦΕΚ 20Α/1963 και το ΝΔ 1338/73, ΦΕΚ 31/1973, όπως και την από 4-8-2005 τροποποίηση του ΒΔ105/63, ΦΕΚ 1105/2005, όπου τα παραπάνω συμπληρώνονται και τροποποιούνται αναφορικά με την Ίδρυση και Λειτουργία του Φορέα, καθώς και τον Ν. 4315, ΦΕΚ 269Α/2014.

2.2 Η επίβλεψη του αναδόχου και ο Έλεγχος του Έργου από πλευράς Εργοδότη ασκούνται από τους επιβλέποντες μηχανικούς που έχουν εκπονήσει και την σχετική μελέτη.

Οι **επιβλέποντες μηχανικοί** του Εργοδότη αποτελούν άμεσα όργανα της Ταινιοθήκης κατά την υλοποίηση του έργου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διευκολύνει την Ταινιοθήκη και τα παραπάνω όργανά της, στην άσκηση και την εκπλήρωση των καθηκόντων τους.

Η Ταινιοθήκη μπορεί να συνεπικουρείται στο έργο της Διοίκησης και παρακολούθησης του έργου από Συμβούλους που θα ορίσει και θα γνωστοποιήσει στον Ανάδοχο.

Η άσκηση της κατά τα ανωτέρω Διοίκησης, Επίβλεψης, Παρακολούθησης και Ελέγχου από την Ταινιοθήκη και τα εντεταλμένα όργανά της, ως προς την εκτέλεση της σύμβασης δεν μειώνει σε καμία περίπτωση τις ευθύνες και υποχρεώσεις του Αναδόχου σε σχέση με την εκ μέρους του επίβλεψη της άρτιας και ασφαλούς εκτέλεσης των εργασιών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, και τα συμβατικά τεύχη.

ΑΡΘΡΟ 3. ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

3.1 Οι σχέσεις των μερών κατά την ανάθεση και την εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο της Ταινιοθήκης, όπως προαναφέρθηκε και τον Ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α 147/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» όπως

5



Σελ. από 20

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: MRMxYGeHmSf6-KfFEWNSwA

: 5/20

ισχύει, λόγω της χρηματοδότησής του από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.

Συμβατικά τεύχη του έργου είναι, κατά σειράν ισχύος σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ τους:

1. Η σύμβαση.
 2. Η πρόσκληση.
 3. Η οικονομική προσφορά που θα συμπληρωθεί στο έντυπο προϋπολογισμού προσφοράς της Υπηρεσίας.
 4. Το αναλυτικό τιμολόγιο μελέτης με τα 2 κατ' αποκοπήν άρθρα εργασιών αυτού.
 5. Η συγγραφή Υποχρεώσεων (Σ.Υ.)
 6. Ο Προϋπολογισμός μελέτης.
 7. Οι τεχνικές περιγραφές, οι προδιαγραφές και τα σχέδια της ΗΜΧ μελέτης.
 8. Το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα όπως θα οριστικοποιηθεί με την υπογραφή της σύμβασης.
- 3.2 Ο Ανάδοχος κατά την εκτέλεση των εργασιών του, οφείλει επίσης να εφαρμόζει και τους ισχύοντες γενικούς κανονισμούς που αφορούν τα κατασκευαστικά έργα και κατά περίπτωση αναφέρονται στα Τεύχη του έργου. Επίσης οφείλει να εφαρμόζει τις διατάξεις περί προστασίας Περιβάλλοντος, ασφαλείας και υγείας, την Εργατική Νομοθεσία, καθώς και κάθε άλλη διάταξη του Ελληνικού Κράτους που ρυθμίζει συνταγματικώς προστατευόμενα έννομα αγαθά.
- 3.3 Οι εργασίες, και τα υλικά, κύρια ή βοηθητικά, που θα χρησιμοποιηθούν για την επίτευξη άριστου ποιοτικά και αισθητικά αποτελέσματος θα πρέπει κατ' ελάχιστο να είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης εφαρμογής, και με τα εκεί αναφερόμενα λοιπά Πρότυπα, όπως αυτά ισχύουν κατά το χρόνο εκτέλεσης των εργασιών. Πριν από την παραγγελία κάθε υλικού θα προηγείται υποβολή των χαρακτηριστικών του συγκεκριμένου τύπου και ποιότητας που πρόκειται να ενσωματωθεί στο Έργο, στοιχεία πιστοποίησης, προσπέκτους ή/και δείγματα και δεν θα προσκομίζεται στο Έργο αν δεν έχει εγκριθεί από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία.

ΑΡΘΡΟ 4. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΕΝΑΡΞΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ - ΤΗΡΗΣΗ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ

- 4.1 Μετά την κατακύρωση του Έργου υπογράφεται η σχετική Σύμβαση Ανάθεσης σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην Πρόσκληση. Για την υπογραφή της σύμβασης καλείται να προσέλθει ο Ανάδοχος σε ορισμένο τόπο και σε τακτή προθεσμία. Με την υπογραφή της σύμβασης οριστικοποιείται και το χρονοδιάγραμμα του έργου.
- 4.2 Η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης αποτελεί και την ημέρα εγκατάστασης του Αναδόχου, και την χρονική έναρξη των προθεσμιών για την αποπεράτωση του έργου.
- 4.3 Ο Ανάδοχος οφείλει να κάνει έναρξη εργασιών το αργότερο εντός δύο ημερών από την εγκατάστασή του στο Έργο.

6



Σελ. από 20

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: MRMxYGeHmSf6-KfFEWNSwA

: 6/20

- 4.4 Λόγω των ιδιαίτερων χρονικών δεσμεύσεων του ευρύτερου έργου που σχετίζονται με τις ανάγκες εμπρόθεσμης λειτουργίας και εξοπλισμού του χώρου η μη εμπρόθεσμη έναρξη και υλοποίηση των εργασιών, από οποιαδήποτε αιτία πλην των περιπτώσεων ανωτέρας βίας, δίνει το δικαίωμα στον Εργοδότη με κοινοποίηση σχετικής εγγράφου δηλώσεώς του, να κηρύξει αμέσως έκπτωτο τον Ανάδοχο, οπότε λύεται η παρούσα σύμβαση χωρίς καμία υποχρέωση για αποζημίωση από οποιονδήποτε λόγο και αιτία.
- 4.5 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συντάσσει και να τηρεί νομίμως ημερολόγιο του έργου, όπου θα αναγράφεται εκτός των άλλων η πορεία του έργου και θα εγγράφονται οι εντολές της επιβλέψεως. Το ημερολόγιο του έργου θα ευρίσκεται συνεχώς στον χώρο του εργοταξίου ώστε να θεωρείται τακτικά από την Επίβλεψη.
- 4.6 Ο Ανάδοχος με την υπογραφή της Σύμβασης δηλώνει ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους των Συμβατικών Τευχών, χωρίς εξαιρέσεις. Εάν δεν εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφώνεται με τις γραπτές εντολές της Υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με το σύμβαση ή το νόμο, κηρύσσεται έκπτωτος με εφαρμογή των διατάξεων του Ν.4412/2016 όπως ισχύει.

ΑΡΘΡΟ 5. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

- 5.1 Από την εξόφληση κάθε εντολής πληρωμής θα αφαιρούνται οι αναφερόμενες στο άρθρο 152 παρ. 12 του Ν 4412/16 παρακρατήσεις 5% στην πιστοποιούμενη αξία των εργασιών. Οι παρακρατήσεις αυτές θα επιστραφούν με την οριστική παραλαβή του έργου. Οι παρακρατήσεις γίνονται είτε εις χρήμα είτε με προσκόμιση ισόποσων εγγυητικών επιστολών

ΑΡΘΡΟ 6. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΕΩΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

- 6.1 Η συνολική προθεσμία εκτέλεσης του έργου είναι 1 τέσσερις μήνες
Για τις ηλεκτρολογικές εργασίες, θα συνταχθεί οριστικοποιημένο χρονοδιάγραμμα το οποίο θα συνοδεύει την σύμβαση προκειμένου να συντονισθεί και με τις εργασίες των λοιπών συνεργείων και με τις προμήθειες του εξοπλισμού που ενσωματώνεται στους χώρους αυτούς.
Για κάθε ημέρα υπέρβασης των προθεσμιών του έργου με υπαιτιότητα του αναδόχου ορίζονται ποινικές ρήτρες σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- 6.2 Ο Ανάδοχος με την υποβολή της προσφοράς του και την εν συνεχεία υπογραφή της Σύμβασης, βεβαιώνει ότι, έχοντας λάβει υπ' όψη του όλες γενικά τις συνθήκες εργασίας μετά από μετάβασή του σε αυτό καθώς και τις ειδικές συνθήκες και χρονικές δεσμεύσεις του συγκεκριμένου έργου σε σχέση με τους υπόλοιπους αναδόχους, έχει την δυνατότητα να εκτελέσει τις εργασίες που ανέλαβε, μέσα στην παραπάνω προθεσμία ή χωρίς υπαιτιότητά του..
- 6.3 Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει από τον Εργοδότη αιτιολογημένη παράταση της προθεσμίας μόνον σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας.

7



Σελ. από 20

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο docs.gov.gr/validate



- 6.4 Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υπογράψει με την υπογραφή της Σύμβασης, το λεπτομερές χρονοδιάγραμμα της προβλεπόμενης πορείας των εργασιών. Το χρονοδιάγραμμα αυτό θα πρέπει να έχει χρονική ανάλυση (χρονική μονάδα) ανά εβδομάδα.

ΑΡΘΡΟ 7. ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ

Δεν προβλέπεται χορήγηση προκαταβολής.

ΑΡΘΡΟ 8. ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΑΡΤΙΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ

- 8.1 Ο Ανάδοχος θα έχει στη διάθεσή του και θα προσκομίσει επί τόπου του έργου, όλο τον κατάλληλο εξοπλισμό και τα εργαλεία που απαιτούνται για την έντεχνη απρόσκοπτη εμπρόθεσμη και σύμφωνη με τους όρους ασφαλείας εκτέλεση των εργασιών. Επίσης αναγνωρίζει ότι καθ' όλη την διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών μέχρι και την έκδοση Βεβαίωσης Περαιώσης του Έργου, η αξία ή τα έξοδα της μισθώσεως ή η απόσβεση ή κάθε ζημία ή φθορά αυτών έστω και απρόβλεπτη ή από ανωτέρα βία, καθώς και κάθε έξοδα για την μεταφορά ή λειτουργία όλου του εξοπλισμού και των προβλεπόμενων εργαλείων έχει προβλεφθεί και συμπεριληφθεί στις τιμές της προσφοράς του. Η παράγραφος αυτή ισχύει και για τις περιόδους τυχόν διακοπής των εργασιών, από οποιαδήποτε αιτία.
- 8.2 Τόσο για την εφαρμογή της μελέτης, όσο και για την ποιότητα των έργων, ο Ανάδοχος είναι εξ ολοκλήρου υπεύθυνος για την εκτέλεση των εργασιών σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Συγγραφής, τις σχετικές προδιαγραφές, τα σχέδια της μελέτης και τα λοιπά εγκεκριμένα συμβατικά τεύχη. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κάποια παράλειψη ή ελάττωμα της κατασκευής, ο Ανάδοχος υποχρεούται στη συμπλήρωση ή επανόρθωση στον εύλογο χρόνο που θα ορίζει η Υπηρεσία, αλλιώς η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να το εκτελέσει σε βάρος και για λογαριασμό του Αναδόχου χωρίς άλλη διατύπωση και με την τιμή που θα ζητήσει ο νέος κατασκευαστής. Σε περίπτωση χρησιμοποίησης υπεργολάβων, για την εκτέλεση επί μέρους εργασιών, ο Ανάδοχος παραμένει μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος για τις εργασίες αυτές, έστω και αν οι υπεργολάβοι αυτοί έχουν τύχει της εγκρίσεως της Υπηρεσίας.
- 8.3 Για κάθε συμπληρωματική λεπτομέρεια ή διευκρίνηση πάνω στα σχέδια ή τα λοιπά συμβατικά στοιχεία, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ζητά έγκαιρα, και πάντως πριν από την έναρξη των σχετικών εργασιών, γραπτές οδηγίες από την Υπηρεσία και να συμμορφώνεται απόλυτα προς αυτές. Δεν θα αναγνωρισθεί καμία οδηγία, απόφαση ή εντολή που δόθηκε μόνο προφορικά.

ΑΡΘΡΟ 9. ΠΑΡΟΥΣΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΠΙ ΤΟΠΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ - ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΑΥΤΟΥ

- 9.1 Ο Ανάδοχος οφείλει να παρευρίσκεται αυτοπροσώπως ή δια εκπροσώπου του ο οποίος θα επιμελείται της εκτέλεσης των εργασιών και της επίβλεψης του προσωπικού. Τον εκπρόσωπό

8



Σελ. από 20

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: MRMxYGeHmSf6-KfFEWNswA

: 8/20

του αυτόν, υποχρεούται ο Ανάδοχος να αναγγείλει στον Εργοδότη έγκαιρα και εγγράφως ώστε να συμπεριληφθεί στην σύμβαση όπως επίσης και την διεύθυνση κατοικίας του διότι συμφωνείται ταυτοχρόνως και ως αντίκλητος του Αναδόχου.

- 9.2 Ο εκπρόσωπος αυτός υποχρεούται να παρίσταται επί τόπου του έργου κατά την διάρκεια των ωρών εργασίας και καθ' όλο το χρονικό διάστημα της εκτέλεσης των εργασιών που ανέλαβε ο Ανάδοχος και να ασκεί καθήκοντα εργοταξιάρχη. Παρέκκλιση μπορεί να υπάρξει μόνο με την άδεια του Εργοδότη.
- 9.3 Ο εκπρόσωπος αυτός του Αναδόχου θα τον εκπροσωπεί σε θέματα που έχουν σχέση με τις συμφωνηθείσες εργασίες, αλλά οπωσδήποτε δεν υποκαθιστά τον Ανάδοχο ο οποίος θα τακτοποιεί όλες τις τυχόν διαφωνίες που μπορεί να εμφανιστούν κατά τη διάρκεια του έργου. Γενικά ο εκπρόσωπος του Αναδόχου δεν δεσμεύει με την υπογραφή του τον Ανάδοχο, πλην όμως μπορεί να παραλαμβάνει για λογαριασμό του, έγγραφα από τον Εργοδότη.
- 9.4 Ο Εργοδότης έχει τη δυνατότητα να ζητήσει οποτεδήποτε την αντικατάσταση του ορισθέντος εκπροσώπου, εάν κατά την κρίση του δεν ασκεί κατά τρόπο ικανοποιητικό τα καθήκοντά του, οπότε ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να τον αντικαταστήσει αμέσως.

ΑΡΘΡΟ 10. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΡΓΟΤΑΞΙΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ

- 10.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να οργανώσει το εργοτάξιο και τα συνεργεία του σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και ιδιαίτερα τις σχετικές με τις ημέρες και τις ώρες εργασίας, τις κοινωνικές ασφαλίσεις, την ασφαλή πρόσβαση προς και από το εργοτάξιο, κλπ. Δεδομένου ότι οι εργασίες εκτελούνται σε κτίρια με χώρους που λειτουργούν είτε για λογαριασμό της Ταινιοθήκης είτε έχουν άλλους ιδιοκτήτες, οφείλει να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα ώστε οι εργασίες του να μην προκαλούν όχληση στους λοιπούς χώρους και να φροντίζει για την ορθή και προσεκτική χρήση των κοινόχρηστων χώρων. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει στον Ενιαίο Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (ΕΦΚΑ) ή άλλο ασφαλιστικό ταμείο ή οργανισμούς κύριας ασφάλισης, το σύνολο του προσωπικού που θα απασχολείται από αυτόν ή τους Υπεργολάβους του στις εργασίες, ανάλογα με την ειδικότητά τους και σύμφωνα με τους όρους του ΕΦΚΑ ή άλλου ασφαλιστικού ταμείου ή οργανισμού και θα φέρει το βάρος του κόστους ασφάλισης (εισφορές κλπ.). Εάν το προσωπικό του Αναδόχου δεν υπάγεται στις διατάξεις αυτές, ο Ανάδοχος υποχρεούται να το ασφαλίσει κατά αυξημάτων σε Ασφαλιστικές Εταιρείες αναγνωρισμένες από το Κράτος. Ο Ανάδοχος φέρει την πλήρη και αποκλειστική ευθύνη για τα παραπάνω και θα αποζημιώσει και θα προστατεύσει τον Εργοδότη έναντι όλων των απαιτήσεων, αιτημάτων, δικαστικών ενεργειών, δαπανών, επιβαρύνσεων και οποιωνδήποτε εξόδων σχετικών και αναφορικά με τα παραπάνω, καθ' όλη τη διάρκεια που τα πρόσωπα απασχολούνται απ' ευθείας από τον Ανάδοχο ή τους Υπεργολάβους για την εκτέλεση των εργασιών.

9



Σελ. από 20

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: MRMxYGeHmSf6-KfFEWNswA

: 9/20

- 10.2 Ο Ανάδοχος θα εξασφαλίσει τις τυχόν απαραίτητες άδειες κατάληψης χώρου εκτός του κτιρίου για την απομάκρυνση των υλικών καθαίρεσης με δαπάνες του.

ΑΡΘΡΟ 11. ΜΕΤΡΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

- 11.1 Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ασφάλεια των εργαζομένων και κάθε παρευρισκόμενου στο εργοτάξιο οποιαδήποτε ημέρα και ώρα, των χρησιμοποιούμενων μέσων και των εκτελούμενων έργων και κατά συνέπεια είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για οποιοδήποτε δυστύχημα, φθορά ή ζημία που τυχόν προκληθεί σε οποιονδήποτε (στο προσωπικό του Εργοδότη, στους παρέχοντες κάθε είδους υπηρεσία στο έργο ή σε τρίτους) από έλλειψη μέτρων ασφαλείας, από υπαιτιότητα ή αμέλεια ή απειρία του ίδιου ή των μελών του προσωπικού του, ή υπερβολάβου του, κατά την εκτέλεση των εργασιών που του ανατίθεται ή πρόκειται να του ανατεθούν, σύμφωνα με τους όρους του παρόντος.
- 11.2 Αν για οποιαδήποτε από τις αιτίες που μνημονεύονται στην προηγούμενη παράγραφο αποδοθεί οποιαδήποτε φύσεως ευθύνη στον Εργοδότη, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τον αποζημιώσει στο ακέραιο για κάθε θετική σχετική ζημία που υπέστη. Δικαιούται μάλιστα ο Εργοδότης κάθε ποσό που τυχόν απαιτηθεί να καταβάλει από τις πιο πάνω αιτίες να το παρακρατεί συμφηφιστικά από κάθε ποσό που οφείλει στον Ανάδοχο ή τις εγγυήσεις που έχει στα χέρια του.

ΑΡΘΡΟ 12. ΠΟΙΟΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ

Τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν στην κατασκευή του Έργου θα είναι σύγχρονα, δόκιμα, καινούργια, αρίστης ποιότητας και πρώτης διαλογής, χωρίς οποιαδήποτε βλάβη ή ελάττωμα, σύμφωνα με όσα καθορίζονται στη Σύμβαση και τα τεύχη της μελέτης (προδιαγραφές, τεχνική περιγραφή, τιμολόγιο κλπ.) και θα πρέπει να έχουν εγκριθεί από την επίβλεψη με προσκόμιση των απαραίτητων στοιχείων και προσπέτους.. Ειδικά σε περιπτώσεις που ο ανάδοχος προτείνει να χρησιμοποιήσει υλικό μη περιλαμβανόμενο στις τεχνικές προδιαγραφές του έργου αλλά άλλο απολύτως ισοδύναμο, οφείλει εγκαίρως, πριν από την παραγγελία του και την εισκόμιση αυτού στο Εργοτάξιο να υποβάλει αίτηση έγκρισης στην οποία θα αναφέρονται τα πρότυπα σύμφωνα με τα οποία αυτό κατασκευάζεται και θα τεκμηριώνεται η συμβατότητα και ισοδυναμία του με το προτεινόμενο της μελέτης. Η αίτηση θα συνοδεύεται από τα τεχνικά έντυπα και λοιπά τεχνικά στοιχεία του κατασκευαστή τους καθώς και από κατάλληλα πιστοποιητικά με τα οποία θα τεκμηριώνεται η ισοδυναμία. Η Ταινιοθήκη διατηρεί το δικαίωμα να εγκρίνει ή να απορρίπτει κάθε υλικό που κατά την κρίση των επιβλεπόντων της δεν είναι σύμφωνο με τις προδιαγραφές, τα ισχύοντα πρότυπα ή με τα εγκριθέντα δείγματα ή να ζητά πρόσθετα στοιχεία.

Οι παραγγελίες των υλικών και μηχανημάτων θα γίνονται έγκαιρα έτσι ώστε να μην

10



Σελ. από 20

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: MRMxYGeHmSf6-KfFEWNSwA

: 10/20

προκαλείται καθυστέρηση στο Χρονοδιάγραμμα του Έργου. Ο ανάδοχος έχει την ευθύνη να εξασφαλίζει έγκαιρα και κατά προτεραιότητα τις εγκρίσεις τυχόν ειδικών υλικών ή εξοπλισμού που προέρχονται από το εξωτερικό ή αποτελούν ιδιοκατασκευές.

Ο Εργοδότης δια των οργάνων του δικαιούται, όποτε αυτός κρίνει αναγκαίο, να παρίσταται στους σχετικούς ελέγχους και δοκιμές, και να διατάσσει τυχόν πρόσθετους ελέγχους και δοκιμές με δαπάνες του αναδόχου εάν τα αποτελέσματα δεν κριθούν ικανοποιητικά.

- Η έγκριση των παραπάνω ειδών από την Υπηρεσία δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις ευθύνες του και την υποχρέωση ότι τα είδη που θα εγκαταστήσει είναι, κατά τις Δοκιμές, και παραλαβές των εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές και τις απαιτήσεις του Έργου, κατά τον προορισμό του.
- Μετά την Οριστική Παραλαβή για περιπτώσεις εκ των υστέρων διαπίστωσης προβλημάτων και κακοτεχνιών ισχύουν οι διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

ΑΡΘΡΟ 13. ΓΝΩΣΗ ΤΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

- 13.1 Ο Ανάδοχος με την υποβολή Προσφοράς τεκμαίρεται ότι επισκέφθηκε το έργο και σχημάτισε προσωπικά αντίληψη σχετικά με τις προσβάσεις στο εργοτάξιο, τις δεσμεύσεις που απορρέουν στους κοινόχρηστους χώρους για την διακίνηση και εναπόθεση υλικών και γενικότερα σχετικά με όλες τις συνθήκες, δυσχέρειες ή απαγορευτικές διατάξεις που μπορεί να επηρεάσουν την ομαλή εξέλιξη και το κόστος των εργασιών που ανέλαβε να εκτελέσει. Συνεπώς η προσφορά του βασίζεται επί της προσωπικής του γνώσεως και κρίσεως σχετικά με τις επί τόπου συνθήκες δυσχέρειες και κινδύνους και επομένως δεν δικαιούται, σε καμία περίπτωση να απαιτήσει οποιαδήποτε αμοιβή ή πρόσθετη πληρωμή, για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία που έχει σχέση με τις συνθήκες εκτέλεσης του έργου.
- 13.2 Επίσης έχει με την υποβολή της προσφοράς του επιβεβαιώσει ότι έλαβε πλήρη γνώση όλων των προσαρτημένων στο παρόν εγγράφων και μάλιστα σχεδίων, περιγραφών και προδιαγραφών της μελέτης, την οποία βρίσκει πλήρη, ορθή και εφαρμόσιμη. Σε κάθε περίπτωση οφείλει άμεσα να επισημάνει εγγράφως τυχόν ασυμφωνία ή μη εφαρμοσιμότητα στοιχείων της μελέτης μέσα στο πρώτο 5ήμερο από την υπογραφή της σύμβασης και να ζητήσει διευκρινίσεις.

ΑΡΘΡΟ 14. ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΕΡΓΟΤΑΞΙΟΥ – ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ

- 14.1 Κατά τη διάρκεια των εργασιών ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την διατήρηση της καθαριότητας στους χώρους που εκτελεί εργασίες, καθώς και για την κατάλληλη απομάκρυνση ή καταστροφή των άχρηστων υλικών και άλλων απορριμμάτων σε τοποθεσία και κατά τρόπο που εγκρίνουν οι Δημόσιες Αρχές. Επίσης να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προστασίας ώστε όλα τα διατηρούμενα στοιχεία του κτιρίου να μην υποστούν φθορές από τις εργασίες του, και

11



Σελ. από 20

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: MRMxYGeHmSf6-KfFEWNSwA

: 11/20

σε κάθε περίπτωση να αποκαθιστά αδαπάνως για τον εργοδότη κάθε βλάβη που θα προκαλέσει σε αυτά.

- 14.2 Μετά την αποπεράτωση των εργασιών που ανέλαβε να εκτελέσει ο Ανάδοχος οφείλει να παρδώσει απόλυτα καθαρούς τους χώρους που εκτέλεσε εργασίες καθώς και τον περιβάλλοντα ιδιωτικό ή Δημόσιο χώρο. Επίσης υποχρεούται να απομακρύνει από το εργοτάξιο τον εξοπλισμό, τα μηχανήματα, υλικά και εφόδιά του καθώς και οποιαδήποτε κατάλοιπα ή απορρίμματα που προέρχονται από τις εργασίες που εκτέλεσε.
- 14.3 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί προς τις υποχρεώσεις του παρόντος άρθρου ο Εργοδότης δικαιούται αφού παρέλθει άπρακτη προθεσμία πέντε (5) ημερών από έγγραφη ειδοποίησή του να εκτελέσει για λογαριασμό του τις εργασίες αποκομιδής και καθαριότητας που μνημονεύονται ανωτέρω παρακρατώντας το ισόποσο της σχετικής δαπάνης από οποιαδήποτε ποσά οφείλει στον Ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 15. ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΥΛΙΚΩΝ - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Δεν προβλέπεται χορήγηση υλικών και εξοπλισμού από τον Εργοδότη.

ΑΡΘΡΟ 16. ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΠΡΟΣ ΟΔΗΓΙΕΣ - ΕΝΤΟΛΕΣ

- 16.1 Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται αμέσως και απόλυτα προς όλες τις οδηγίες, εντολές και υποδείξεις των επιβλεπόντων και του Εργοδότη, εφόσον αυτές χορηγούνται έγκαιρα και εγγράφως (με την αποστολή σχετικής επιστολής ή με την εγγραφή στο ημερολόγιο του έργου). Επισημαίνεται πάντως ότι ο ανάδοχος δεν θα μπορεί εκ των υστέρων να επικαλεσθεί τυχόν εντολές ή υποδείξεις για διεκδίκηση υπερσυμβατικών εργασιών, καθώς οι τιμολογούμενες κατ' αποκοπήν εργασίες αποκλείουν την διεκδίκηση συμπληρωματικών αμοιβών για τα εκτελούμενα αντικείμενα.
- Για εντολές ή παρατηρήσεις της επίβλεψης που αναγράφονται στο ημερολόγιο του Έργου και κατά την άποψη του αναδόχου συνεπάγονται υπερσυμβατικές εργασίες ο Ανάδοχος οφείλει να ζητά άμεσα έγγραφη προέγκριση από τον Προϊστάμενο της Ταινιοθήκης πριν από την εκτέλεσή τους. Σε αντίθετη περίπτωση ο Εργοδότης δεν δεσμεύεται να αναγνωρίσει εκ των υστέρων τυχόν πρόσθετες διεκδικήσεις του Αναδόχου. Εξαιρέση αποτελούν εντολές ή παρατηρήσεις που αφορούν περιπτώσεις εξαιρετικά επείγουσες, ή θέματα ασφάλειας ή/και ανωτέρας βίας για τις οποίες ο αρμόδιος επιβλέπων θα πρέπει να εξασφαλίσει ταχεία προέγκριση και να την κοινοποιήσει στον Ανάδοχο.
- 16.2 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος έχει αντιρρήσεις για κάποιες οδηγίες ή εντολές, είναι υποχρεωμένος να υποβάλει εντός προθεσμίας τεσσάρων (4) ημερών έγγραφες αντιρρήσεις προς τον Εργοδότη. Η υποβολή των αντιρρήσεων αυτών δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από την υποχρέωση να συνεχίσει απρόσκοπτα τις εργασίες για την ομαλή πρόοδο του έργου.

12



Σελ. από 20

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: MRMxYGeHmSf6-KfFEWNswA

: 12/20

ΑΡΘΡΟ 17. ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

- 17.1 Ο Ανάδοχος ή και ο εκπρόσωπός του υποχρεούνται να παραδίδουν το ταχύτερο δυνατόν οποιαδήποτε στοιχεία τους ζητηθούν από τον επιβλέποντα ή εκπροσώπους του, σχετικά με την τεκμηρίωση του εκτελούμενου έργου π.χ. επιμετρητικά, τεχνικά κλπ. στοιχεία, καθώς και κατάσταση απασχολούμενου προσωπικού.
- 17.2 Ο Εργοδότης δια του Επιβλέποντος υποχρεούται αντίστοιχα, να χορηγεί εγκαίρως στον Ανάδοχο τα στοιχεία που είναι απαραίτητα για την εκτέλεση των εργασιών που ανέλαβε. Αν υπάρξει καθυστέρηση ή παράλειψη ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει εγγράφως τα στοιχεία αυτά.
- 17.3 Όλα τα στοιχεία του Έργου είτε προέρχονται από τον Εργοδότη, είτε από τους μελετητές είτε από τον Ανάδοχο στα πλαίσια της συμβατικής του υποχρέωσης, θεωρούνται εμπιστευτικά και απαγορεύεται η γνωστοποίηση τους σε οποιονδήποτε τρίτο χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εξασφαλίζει αντίστοιχη δέσμευση όσον αφορά την προστασία των πιο πάνω στοιχείων του από όλους τους συνεργάτες του (προσωπικό, υπεργολάβοι, νομικοί σύμβουλοι κλπ.).
- 17.5 Απαγορεύεται η ανάρτηση διαφημιστικών πινακίδων.

ΑΡΘΡΟ 18. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ ΕΡΓΟΤΑΞΙΟΥ - ΣΗΜΑΝΣΗ

- 18.1 Απαγορεύεται χωρίς προηγούμενη έγγραφη άδεια της Διευθύνουσας Υπηρεσίας η είσοδος επισκεπτών στο Εργοτάξιο.
- 18.2 Ο Ανάδοχος οφείλει να ασφαλίσει τους χώρους του εργοταξίου κατά την διάρκεια που δεν εκτελούνται εργασίες και να τοποθετήσει κατάλληλη σήμανση στην είσοδο του χώρου.

ΑΡΘΡΟ 19. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΡΓΟΛΑΒΟΥ

- 19.1 Ο Ανάδοχος έχει ρητή υποχρέωση να απασχολήσει στο έργο εργατοτεχνικό και υπαλληλικό προσωπικό αποκλειστικά και μόνο ασφαλισμένο στον αρμόδιο φορέα Ασφάλισης.
- 19.2 Ο Ανάδοχος με την υπογραφή της Σύμβασης δηλώνει ότι όλο το προσωπικό που προτίθεται να χρησιμοποιήσει στο έργο είναι απόλυτα ειδικευμένο και διαθέτει την σχετική πείρα για τις εργασίες στις οποίες πρόκειται να απασχοληθεί.
- 19.3 Το προσωπικό του Αναδόχου πρέπει να συμπεριφέρεται κόσμια στον χώρο εργασίας, να μην παρενοχλεί το προσωπικό του Εργοδότη και των τυχόν άλλων εργολάβων που απασχολούνται στο έργο και να συμμορφώνεται απόλυτα προς τις εντολές και υποδείξεις του επιβλέποντα και των εκπροσώπων του.

13



Σελ. από 20

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



ΑΡΘΡΟ 20. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ

- 20.1 Οι κάθε είδους καταβολές προς ασφαλιστικά ταμεία, καθώς και το δωρόσημο, επιδόματα αδειάς, υπερωριακής εργασίας κλπ. για όλο το απασχολούμενο στο έργο εργατοτεχνικό προσωπικό του Αναδόχου αναλαμβάνονται αποκλειστικά από αυτόν. Οι οποιοσδήποτε φύσεως σχετικές δΟΣΟΛΗΨΙΕΣ ή απαιτήσεις των ταμείων τούτων, των ασφαλισμένων ή τρίτων για το έργο, αφορούν αποκλειστικά τον Ανάδοχο.
- 20.2 Ο Εργοδότης δικαιούται να ελέγχει οποτεδήποτε την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Αναδόχου προς τα ασφαλιστικά Ταμεία, αυτός δε υποχρεούται να παρέχει βεβαίωση εκπλήρωσης των υποχρεώσεών του προς τους ασφαλιστικούς φορείς και να προσκομίζει τα προβλεπόμενα έγγραφα (ασφαλιστική ενημερότητα). Η δυνατότητα ελέγχου εκ μέρους του Εργοδότη σε καμία περίπτωση δεν συνεπάγεται μείωση της σχετικής ευθύνης και υποχρεώσεως του Αναδόχου.
- 20.3 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει, μαζί με τον τελικό λογαριασμό, βεβαίωση των ασφαλιστικών οργανισμών, ότι έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του, που έχουν σχέση με την παρούσα εργολαβία. Σε περίπτωση μη υποβολής της σχετικής βεβαιώσεως ο Εργοδότης δικαιούται να αρνηθεί την εξόφληση μέχρις ότου ο Εργολάβος την προσκομίσει.

ΑΡΘΡΟ 21. ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΡΟΟΔΟΥ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

- 21.1 Ο Ανάδοχος με την υπογραφή της Σύμβασης εγγυάται την καλή και εμπρόθεσμη, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης και τους κανόνες της τεχνικής, εκτέλεση του έργου.
- 21.2 Ο Εργοδότης και οι επιβλέποντες μηχανικοί του, διατηρούν το δικαίωμα να ελέγχουν από απόψεως ποιότητας ακρίβειας εφαρμογής, ασφάλειας εκτέλεσης, ρυθμού προόδου κλπ., την εργασία, την οποία εκτελεί ο Ανάδοχος.
- 21.3 Ο Ανάδοχος σε περίπτωση καθυστέρησης με υπαιτιότητά του και εφόσον του ζητηθεί από την Υπηρεσία, είναι υποχρεωμένος να ενισχύσει τα συνεργεία του, και να εξασφαλίσει τις απαραίτητες άδειες για υπερωριακή εργασία χωρίς να τροποποιήσει το τιμολόγιό του και χωρίς να δικαιούται αποζημίωση για την επαύξηση των δαπανών του, που θα οφείλεται στις πιο πάνω αιτίες.

ΑΡΘΡΟ 22. ΔΟΚΙΜΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ- ΚΑΚΟΤΕΧΝΙΕΣ

- 22.1 Τμήματα του έργου ή τμήματα των εργασιών τα οποία κατά το στάδιο της εκτέλεσης ή της παραλαβής του κρίνονται από τους επιβλέποντες ότι δεν συμφωνούν με τη σύμβαση, τα σχέδια, την τεχνική περιγραφή, την προσφορά και γενικά τους κανόνες της τέχνης, αποκαθίστανται ή αποξηλώνονται και ανακατασκευάζονται από τον Ανάδοχο με δαπάνη του, αμέσως μόλις του δοθεί σχετική εντολή.



14

Σελ. από 20

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο docs.gov.gr/validate



- 22.2 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αρνηθεί ή δυστροπεί να εκτελέσει τα πιο πάνω, ο Εργοδότης έχει το δικαίωμα να προβεί με οποιαδήποτε μέσα σε αποξήλωση και ανακατασκευή των κακότεχνων τμημάτων, καταλογίζοντας κάθε δαπάνη για την πλήρη αποκατάσταση της κακοτεχνίας μέχρι τέλειας αποπεράτωσης σε βάρος του Αναδόχου. Την δαπάνη αυτή ο Εργοδότης δικαιούται να παρακρατήσει από την αμέσως επόμενη πληρωμή ή από τις εγγυήσεις καλής εκτέλεσης.
- 22.3 Υλικά που δεν ανταποκρίνονται στους όρους της σύμβασης πρέπει να απομακρύνονται από το εργοτάξιο εντός δύο ημερών μετά από σχετική υπόδειξη του επιβλέποντος, αλλιώς η απομάκρυνση γίνεται από τον Εργοδότη με δαπάνη και για λογαριασμό του Αναδόχου κατ' ανάλογη εφαρμογή των προηγούμενων παραγράφων.
- 22.4 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν αποκαταστήσει τις κακοτεχνίες μέσα στην προθεσμία που τάσσεται σε αυτόν, τότε οι εργασίες αποκατάστασης της πλημμέλειας μπορούν να εκτελεσθούν με μέριμνα του εργοδότη με οποιονδήποτε τρόπο σε βάρος και λογαριασμό του αναδόχου, με την επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Εργοδότη, ως προς την εφαρμογή των λοιπών κυρώσεων κατά του αναδόχου, μη αποκλειόμενης και της Έκπρωσής του.
- 22.5 Οι διατάξεις του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται ανάλογα και για την περίπτωση που ο Ανάδοχος παραλείπει τις υποχρεώσεις του κατά την περίοδο συντήρησης του έργου, δηλαδή μέχρι και την οριστική παραλαβή του.
- 22.6 Οι εργασίες που παρουσιάζουν ουσιώδη ελαττώματα δεν περιλαμβάνονται στην πιστοποίηση. Αν το ελάττωμα αποκαλυφθεί αφού έχουν πιστοποιηθεί οι εργασίες, μπορεί η περικοπή να γίνει στην επόμενη πιστοποίηση.
- 22.7 Ο Ανάδοχος υποχρεούται, αμέσως μετά από την περάτωση των εγκαταστάσεων και πριν την παραλαβή τους, να κάνει με δικά του μέσα, όργανα και δαπάνες τις απαιτούμενες δοκιμές, ρυθμίσεις και βελτιστοποιήσεις που χρειάζονται για την επίτευξη πλήρους ικανοποίησης των απαιτητών αποτελεσμάτων, να θέσει σε λειτουργία και να ρυθμίσει τις Η/Μ εγκαταστάσεις που υλοποίησε. Μόνον τότε θα συντάσσεται πρωτόκολλο δοκιμών, που θα υπογράφεται από τον Επιβλέποντα και τον Ανάδοχο Αν κατά την εκτέλεση των δοκιμών διαπιστωθεί βλάβη, ανεπάρκεια μειονέκτημα, ελάττωμα, κακή ποιότητα υλικών κλπ. των εγκαταστάσεων ολόκληρων ή τμημάτων τους, ο Ανάδοχος υποχρεώνεται σε άμεση επισκευή, συμπλήρωση, αποκατάσταση, αναπλήρωση ή και πλήρη αντικατάσταση και στη συνέχεια επανάληψη των δοκιμών, μέχρις ότου τα αποτελέσματα κριθούν ικανοποιητικά από την Επίβλεψη.

ΑΡΘΡΟ 23. ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΠΡΟΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

- 23.1 Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται απόλυτα προς τους όρους ασφαλείας, κοινής ησυχίας κλπ. και αναλαμβάνει και διατηρεί σε όλη την διάρκεια των εργασιών την υποχρέωση να τηρεί



15

Σελ. από 20

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: MRMxYGeHmSf6-KfFEWNSwA

: 15/20

τους ισχύοντες Νόμους, τα Διατάγματα, τις Υπουργικές Αποφάσεις και Αστυνομικές Διατάξεις

ΑΡΘΡΟ 24. ΑΥΞΟΜΕΙΩΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ - ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

- 24.1 Για κάθε θέμα που αφορά τροποποίηση της σύμβασης λόγω αυξομειώσεων εργασιών ή υλικών προκειμένου να εκτελεσθούν ολοκληρωμένα τα κατ' αποκοπήν αντικείμενα του έργου **δεν προβλέπεται καμία υπέρβαση του προϋπολογισμού του έργου.**

ΑΡΘΡΟ 25. ΑΦΑΝΗ ΕΡΓΑ

- 25.1 Ο Ανάδοχος οφείλει να ειδοποιήσει εγγράφως την επίβλεψη 3 ημέρες πριν από την επικάλυψη των αφανών εργασιών για τον τεχνικό τους έλεγχο.
- 25.2 Η επικάλυψη των εργασιών αυτών, χωρίς να έχει ειδοποιηθεί εγκαίρως η Διευθύνουσα Υπηρεσία για την παραλαβή τους, δίνει το δικαίωμα στον Εργοδότη να αμφισβητήσει την έντεχνη κατασκευή και την ολοκλήρωσή τους.

ΑΡΘΡΟ 26. ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΑΝΤΑΛΛΑΓΜΑ - ΣΤΑΘΕΡΟΤΗΤΑ ΤΙΜΩΝ

Λόγω της σύντομης διάρκειας του έργου δεν προβλέπεται αναθεώρηση τιμών.

ΑΡΘΡΟ 27. ΠΛΗΡΩΜΕΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

- 27.1 Οι κάθε είδους πληρωμές του Αναδόχου διενεργούνται με ανακεφαλαιωτικές πιστοποιήσεις ποσοτών εκτέλεσης των εργασιών των 2 κατ' αποκοπήν άρθρων του έργου που υποβάλλονται στον Εργοδότη σύμφωνα με τα άρθρα 151 και 152 του Ν. 4412/16. Η υποβολή πιστοποιήσεων είναι τουλάχιστον μηνιαία. Στις πιστοποιήσεις περιλαμβάνεται και η παρακράτηση ποσοστού 5% επί των πιστοποιούμενων εργασιών είτε εις χρήμα είτε με υποβολή εγγυητικής επιστολής κρατήσεων.
- Οι παρακρατήσεις αυτές επιστρέφονται με την οριστική παραλαβή του έργου.
- Η πληρωμή του εργολαβικού τιμήματος θα γίνεται σε EURO.
- Σε κάθε πληρωμή προσκομίζεται τιμολόγιο και ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα.

- 27.2 Το έργο υπόκειται στις εξής κρατήσεις:

Κράτηση ύψους 0,1% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ), η οποία υπολογίζεται επί της συνολικής αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων και ανεξαρτήτως ποσού και πηγής προέλευσης κάθε αρχικής, τροποποιητικής ή συμπληρωματικής δημόσιας σύμβασης αξίας άνω των χιλίων (1.000) ευρώ (άρθρο 350 παρ. 3 του Ν. 4412/2016).

Παρακράτηση φόρου αναδόχου 3%, σύμφωνα με την παράγραφο δ του άρθρου 64 του Ν.

16



Σελ. από 20

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: MRMxYGeHmSf6-KfFEWNswA

: 16/20

4172/13, όπως ισχύει Παρακράτηση φόρου αναδόχου 3%, σύμφωνα με την παράγραφο δ του άρθρου 64 του Ν. 4172/13, όπως ισχύει, ο οποίος αποδίδεται από τον εργοδότη.

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τον Κύριο του Έργου.

- 27.3 Επίσης ο Εργοδότης δικαιούται να παρακρατεί από τα ποσά που πρέπει να καταβληθούν στον Ανάδοχο κάθε ποσό που τυχόν του καταλογίζει σχετικά με αποζημιώσεις, ποινικές ρήτρες, δαπάνες για εκτέλεση εργασιών σε βάρος και για λογαριασμό του κλπ. Επίσης δικαιούται να συμψηφίζει στα ποσά που αυτός οφείλει στον Ανάδοχο, κάθε ποσό που αυτός οφείλει στον Εργοδότη.

Τα πιο πάνω ποσά που τυχόν παρακρατήθηκαν από τον Εργοδότη επιστρέφονται εφόσον ο Ανάδοχος τακτοποιήσει τις αντίστοιχες υποχρεώσεις του.

- 27.4 Η τελική πιστοποίηση συντάσσεται μετά την οριστική παραλαβή του έργου. Με την έγκρισή της εκκαθαρίζονται οι εκατέρωθεν απαιτήσεις από την σύμβαση εκτέλεσης, εκτός από τις απαιτήσεις που προκύπτουν από μεταγενέστερες διαδικασίες διοικητικής, συμβιβαστικής ή δικαστικής επίλυσης διαφορών, και επιστρέφεται η παρακράτηση 5% επί των πιστοποιημένων εργασιών.

ΑΡΘΡΟ 28. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

- 28.1 Όταν λήξει η προθεσμία περάτωσης του συνόλου του Έργου, ο Ανάδοχος ειδοποιεί εγγράφως την Ταινιοθήκη, η οποία διαπιστώνει αν οι εργασίες έχουν όντως περατωθεί και έχουν υποστεί ικανοποιητικά τους προβλεπόμενους ελέγχους και τις επιμέρους δοκιμές. Σε περίπτωση που πράγματι έχουν περατωθεί, συντάσσεται έκθεση Περαιώσης των Εργασιών που υπογράφεται από την Επίβλεψη και τον Ανάδοχο, και με βάση αυτό εκδίδεται Βεβαίωση Περαιώσης από τον Εργοδότη. Στην περίπτωση που απομένουν μη εκτελεσθείσες εργασίες ή ελλείψεις ή κακοτεχνίες, ο Εργοδότης με έγγραφη γνωστοποίηση τάσσει συγκεκριμένη προθεσμία στον Ανάδοχο, προκειμένου να ολοκληρώσει τις εργασίες του Έργου, να αποκαταστήσει τις ελλείψεις και να συμπληρώσει τα ελλείποντα στοιχεία, για να μπορεί να επανέλθει με νέα αίτηση για χορήγηση Βεβαίωσης Περαιώσης των Εργασιών Κατασκευής του Έργου.
- 28.2 Εάν ο Εργοδότης θεωρεί ότι τυχόν εναπομένουσες εργασίες είναι δευτερεύουσας σημασίας και δεν επηρεάζουν σημαντικά το όλο Έργο και ιδιαίτερα τη λειτουργικότητά του, γνωστοποιεί με διαταγή του στον Ανάδοχο τις εργασίες αυτές και τάσσει εύλογη προθεσμία για την εκτέλεσή τους. Στην περίπτωση αυτή δεν επιβάλλονται ποινικές ρήτρες και η βεβαίωση περαίωσης εκδίδεται μετά την εμπρόθεσμη εκτέλεση των εργασιών και αναφέρει το συμβατικό χρόνο περάτωσης του Έργου χωρίς να λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος εκτέλεσης των εργασιών αυτών.
- 28.3 Αν οι εργασίες που δεν έχουν περατωθεί, ή οι ελλείψεις που διαπιστώθηκαν είναι ουσιώδεις ή οι επουσιώδεις ελλείψεις δεν αποκαταστάθηκαν εμπρόθεσμα από τον Ανάδοχο

17



Σελ. από 20

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: MRMxYGeHmSf6-KfFEWNswA

: 17/20

- επιβάλλονται οι σχετικές ποινικές ρήτρες και εφαρμόζονται ανάλογα με την περίπτωση οι διατάξεις περί ακαταλληλότητας υλικών ή/και έκπτωσης του αναδόχου.
- 28.4 Η έκδοση της Βεβαίωσης Περαίωσης δεν αναπληρώνει την παραλαβή του Έργου. Την έκδοση της Βεβαίωσης Περάτωσης μπορεί να ζητήσει ο Ανάδοχος και πριν από τη λήξη των σχετικών προθεσμιών, αν έχει περατώσει τις εργασίες.
- Με την ολοκλήρωση των εργασιών και πάντως πριν από την παραλαβή τους ο ανάδοχος θα παραδώσει:
- το Μητρώο του έργου που περιλαμβάνει.
- Τα πλήρη αρχεία με τα τεχνικά χαρακτηριστικά, των υλικών που έχει χρησιμοποιήσει.
 - Τις οδηγίες χρήσεως, τις εγγυήσεις λειτουργίας τους, και οδηγίες συντήρησης.
- Όλες οι δαπάνες που συνεπάγονται τα παραπάνω βαρύνουν τον Ανάδοχο και θα πρέπει να έχουν συνυπολογιστεί από αυτόν κατά την διαμόρφωση της προσφοράς του.
- 28.6 Η «Οριστική Παραλαβή» του έργου θα γίνει μετά την λήξη της περιόδου συντήρησης του έργου που είναι 6 μήνες και θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός επτά μηνών από την βεβαιωμένη περαίωση του έργου. Κατά το χρονικό αυτό διάστημα ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος, για κάθε κακοτεχνία που διαπιστώνεται και είναι υποχρεωμένος, χωρίς ιδιαίτερη αμοιβή, να αποκαταστήσει (δηλαδή να επισκευάσει ή να αντικαταστήσει) το τμήμα του έργου που θα αποδειχθεί κακότεχνο και να εκτελεί τις συμβατικές εργασίες συντήρησης.
- 28.7 Μετά το τέλος αυτού του χρονικού διαστήματος υποχρεωτικής συντήρησης και εφόσον έχουν αποκατασταθεί όλες οι τυχόν κακοτεχνίες, γίνεται η «Οριστική Παραλαβή» του έργου από αρμόδια επιτροπή και συντάσσεται το «Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής» και τότε επιστρέφεται η παρακράτηση του ποσοστού 5% και τα τυχόν άλλα παρακρατηθέντα ποσά, εκτός από εκείνα που έχουν οριστικά καταλογιστεί στον Ανάδοχο (μειώσεις, ποινικές ρήτρες, κλπ.).
- 28.8 **Σε καμία περίπτωση δεν νοείται αυτοδίκαιη παραλαβή του έργου.**
- 28.9 Μετά την περαίωσή του, το έργο μπορεί να παραληφθεί διοικητικά προς χρήση από τον εργοδότη, μετά από σύνταξη σχετικού πρωτοκόλλου, όπως ορίζεται από το άρθρο 169 του Ν4412/16.

ΑΡΘΡΟ 29. ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΕΡΓΟΛΑΒΙΑΣ

Απαγορεύεται στον Ανάδοχο με ποινή αμέσου εκπτώσεως, να εκχωρήσει άμεσα ή έμμεσα, μερικά ή ολικά την παρούσα εργολαβία προς άλλο πρόσωπο ή Εταιρεία.

ΑΡΘΡΟ 30. ΔΙΑΜΟΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

30.1 Κατά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα δηλώσει την μόνιμη κατοικία και διαμονή του, όπου κοινοποιείται κάθε έγγραφο που αφορά την παρούσα σύμβαση.



18

Σελ. από 20

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: MRMxYGeHmSf6-KfFEWNSwA

: 18/20

- 30.2 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος ή ο αντιπρόσωπός του, απουσιάζει ή αρνηθεί την παραλαβή εγγράφου, τούτο θα αποστέλλεται με συστημένη επιστολή στην δηλωμένη διεύθυνση.
- 30.3 Αν ο Ανάδοχος αλλάξει διεύθυνση διαμονής υποχρεούται να γνωστοποιήσει αμέσως στον Εργοδότη έναντι έγγραφης αποδείξεως, τη νέα διεύθυνσή του, διότι αλλιώς θεωρείται νόμιμη η κοινοποίηση που γίνεται στην αρχική διεύθυνση.
- 30.4 Αν ο Ανάδοχος δεν δηλώσει την αλλαγή του τόπου της κατοικίας του, τότε οποιαδήποτε κοινοποίηση εγγράφου γίνεται προς το Αστυνομικό Τμήμα της περιοχής του έργου, οπότε και θεωρείται ως έγκυρη κοινοποίηση προς τον Ανάδοχο από την ημερομηνία που κοινοποιήθηκε στο Αστυνομικό Τμήμα, του Διοικητού του εν λόγω Αστυνομικού Τμήματος νοουμένου ως αντικλήτου του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 31. ΦΥΛΑΞΗ ΕΡΓΟΥ - ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ - ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 31.1 Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη της φυλάξεως του εργοταξιακού χώρου, των υλικών που έχει εισκομίσει στο εργοτάξιο και του εξοπλισμού του, καθ' όλο το χρονικό διάστημα από την εγκατάστασή του μέχρι την ημέρα παράδοσης του έργου προς χρήση σύμφωνα και με τα προβλεπόμενα στην Νομοθεσία. Ο Εργοδότης σε όλο αυτό το χρονικό διάστημα, δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για απώλειες ή ζημιές των υλικών ή του εξοπλισμού του Αναδόχου καθώς και για ζημιές που τυχόν προκληθούν στα τμήματα του έργου που εκτελεί ή έχει εκτελέσει αυτός.

ΑΡΘΡΟ 32. ΔΙΑΚΟΠΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

- 32.1 Αν υπάρξει διακοπή εργασιών μη οφειλόμενη σε υπαιτιότητα του Εργοδότη ή του Αναδόχου, αλλά οφειλόμενη σε εντολή των Αρχών σε γενική απεργία ή σε γεγονός που συνιστά λόγο ανωτέρας βίας, ο Ανάδοχος δεν δικαιούται κανενός είδους αποζημίωση για όσο διήρκεσε η διακοπή, δικαιούται όμως ισόχρονη παράταση των προθεσμιών κατά τα ανωτέρω χωρίς αναθεώρηση του εργολαβικού τιμήματος. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα προβλεπόμενα από την ισχύουσα Νομοθεσία περί Δημοσίων Συμβάσεων.

ΑΡΘΡΟ 33. ΣΥΝΕΠΕΙΕΣ ΜΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΟΡΩΝ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 33.1 Κάθε παράβαση των όρων του παρόντος, και των όρων και συμφωνιών των προσαρτημένων σε αυτό εγγράφων, από τον Ανάδοχο δίνει το δικαίωμα στον Εργοδότη να τον κηρύξει έκπτωτο. Επιπλέον ο Εργοδότης δικαιούται να επιδιώξει την αποζημίωσή για κάθε θετική, άμεση ή έμμεση ζημία, την οποία υπέστη από την αντισυμβατική συμπεριφορά του Αναδόχου και την μη τήρηση των όρων της Σ.Υ.Ε. και των προσαρτημάτων εν γένει στο παρόν, εγγράφων.
- 33.2 Στην περίπτωση αυτή διατηρεί ο Εργοδότης το δικαίωμα, να διατάξει τον Ανάδοχο να

19



Σελ. από 20

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: MRMxYGeHmSf6-KfFEWNSwA

: 19/20

απομακρύνει από το εργοτάξιο, εντός ορισμένης προθεσμίας όλα τα υλικά και τον εξοπλισμό του. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί εντός της καθορισθείσας προθεσμίας αλλιώς χορηγεί από τώρα με το παρόν και με ανέκκλητη εντολή το δικαίωμα και πληρεξουσιότητα στον Εργοδότη να προβεί στην την απομάκρυνση αυτή σε βάρος και για λογαριασμό του έκπτωτου Αναδόχου. Επίσης δικαιούται ο Εργοδότης να απαγορεύσει την είσοδο στο εργοτάξιο στον έκπρωτο Ανάδοχο καθώς και κάθε άλλου προσώπου που έχει σχέση με την εργολαβία, χωρίς καμία δικαστική διαμεσολάβηση.

ΑΡΘΡΟ 34. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Σε περίπτωση διαφωνιών καταβάλλεται προσπάθεια αυτές να επιλυθούν φιλικά από το ΔΣ της Ταινιοθήκης. Σε αντίθετη περίπτωση αρμόδια είναι τα Δικαστήρια των Αθηνών.

Για την Ταινιοθήκη της Ελλάδος

Αθήνα, 02/07/2024

Μαρία Μητροπούλου Κομνηνού
Πρόεδρος Δ.Σ.

20



Σελ. από 20

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: MRMxYGeHmSf6-KfFEWNswA

: 20/20

Υπογραφή:
ΜΑΡΙΑ ΑΜΑΛΙΑ ΜΗΤΡΟΠΟΥΛΟΥ ΚΟΜΝΗΝΟΥ
Πατρώνυμο: ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
ΑΦΜ: 026806636
Ημ. Υπογραφής: 02/07/2024 13:22:24