



**ΤΑΙΝΙΟΘΗΚΗ
ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
> Μ Ο Υ Σ Ε Ι Ο
ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ**

Ιερά Οδός 48 & Μεγάλου Αλεξάνδρου 134-136
104 35 Κεραμεικός, Αθήνα
Τηλ: (+30) 210 3609695, (+30) 210 3612046
Fax: (+30) 210 3628468
e-mail: contact@tainiothiki.gr
website: <http://www.tainiothiki.gr>

Αριθμ. Φακέλου: 1/2019

Αθήνα, 25/05/2019

ΑΡΧΕΙΑ ΤΑΙΝΙΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ - ΤΑΙΝΙΟΘΗΚΗ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Διεύθυνση:

Ιερά οδός 48 & Μεγάλου Αλεξάνδρου 134-136
104 35, Κεραμεικός, Αθήνα
Τηλ: 210-3609695, Fax: 210-3628468
e-mail: mariakomninos@tainiothiki.gr
Αρμόδια επικοινωνίας: Κουτσογιαννάκη Κατερίνα

Το ΝΠΙΔ με την επωνυμία Αρχεία Ταινιών Ελλάδος - Ταινιοθήκη της Ελλάδος έχοντας υπόψη:

1. Τον Ιδρυτικό Νόμο και τον Κανονισμό Λειτουργίας της Ταινιοθήκης της Ελλάδος, ΒΔ 105/63, ΦΕΚ 20^Α/1963 και το ΝΔ 1338/73, ΦΕΚ 31^Α/1973, όπως και στην από 4-8-2005 τροποποίηση του ΒΔ105/63, ΦΕΚ 1105^Β/2005, όπου τα παραπάνω συμπληρώνονται και τροποποιούνται αναφορικά με την Ίδρυση και Λειτουργία του Φορέα, καθώς και τον Ν. 4315, ΦΕΚ 269^Α/2014.
2. Το Ν. 4314/2014 Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014 – 2020 ΦΕΚ 265/23-12-2014.
3. Την με Αριθμ. 137675/ΕΥΘΥ/1016/2018 (ΦΕΚ 5968/31.12.2018) «Αντικατάσταση της υπ' αριθ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων».
4. Τη με αριθμ. 970/08-08-2017 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Η Κινηματογραφοφιλία στη νέα εποχή II» και MIS 5004140 στο Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής,
5. Την από 13/06/2017 1^η τροποποίηση της Απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου (1) «Προετοιμασία και Υλοποίηση των 9^{ου}, 10^{ου} και 11^{ου} Φεστιβάλ Πρωτοποριακού Κινηματογράφου και ειδικών αφιερωμάτων» της Πράξης «Η Κινηματογραφοφιλία στη νέα εποχή II», την από 19/10/2018 2^η τροποποίηση της Απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα, την από 28.03.2018 3^η τροποποίηση Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα και την από 24.05.2018 4^η τροποποίηση Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα.
6. Την από 13/05/2019 Απόφαση του Δ.Σ. για τη δημοσίευση της παρούσας.

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

την πρόσληψη με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, ή έργου, τεσσάρων (4) συνεργατών (Προγραμματιστής Ταινιών, Υπεύθυνος Φιλοξενίας/Επικοινωνίας – Δημοσίων



ΤΑΙΝΙΟΘΗΚΗ
ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
> Μ Ο Υ Σ Ε Ι Ο
ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ

Ιερά Οδός 48 & Μεγάλου Αλεξάνδρου 134-136
104 35 Κεραμεικός, Αθήνα
Τηλ: (+30) 210 3609695, (+30) 210 3612046
Fax: (+30) 210 3628468
e-mail: contact@tainiothiki.gr
website: <http://www.tainiothiki.gr>



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΙΑΣ

σχέσεων, Βοηθός Γραφείου Τύπου και Συντονιστής Κίνησης των Ταινιών) για την κάλυψη αναγκών, σύμφωνα με τα αναφερόμενα παρακάτω καθήκοντα και απαιτούμενα προσόντα στο πλαίσιο της Πράξης «**Η Κινηματογραφοφιλία στη νέα εποχή II**», η οποία συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και το Υπουργείο Πολιτισμού & Αθλητισμού.

Η Παρούσα πρόσκληση αφορά τη διοργάνωση του Αφιερώματος «Κινηματογράφος και Πόλη» (27/06-03/07/2019) και του 10^{ου} Φεστιβάλ Πρωτοποριακού Κινηματογράφου της Αθήνας (20-30 Νοεμβρίου 2019).

I. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΩΔ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΛΗΝ ΦΠΑ (€)
A4	Προγραμματιστής Ταινιών	1	19/08/2019-30/11/2019	2.500
B5	Βοηθός Γραφείου Τύπου	1	17/06/2019-15/12/2019	6.500
B7	Υπεύθυνος Φιλοξενίας/Επικοινωνίας – Δημοσίων σχέσεων	1	17/06/2019-15/12/2019	8.000
Γ5	Συντονιστής Κίνησης των ταινιών	1	17/06/2019-15/12/2019	6.500

Τόπος εργασίας: Αρχεία Ταινιών Ελλάδος-Μουσείο Κινηματογράφου
Ιερά Οδός 48 και Μεγάλου Αλεξάνδρου 134-136
Αθήνα, 10435

II. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Ο Προγραμματιστής Ταινιών (A4) έχει ως κύρια αντικείμενα:

1. Την ενδεδειγμένη έρευνα στην παγκόσμια πρόσφατη κινηματογραφική παραγωγή καθώς και επικοινωνία με σκηνοθέτες και συντελεστές των αντιστοίχων ταινιών για τη συλλογή των στοιχείων.
2. Την έρευνα για την ανεύρεση των νέων κινηματογραφικών έργων με ενδιαφέρον στα προγράμματα των σημαντικών Φεστιβάλ του εξωτερικού – Φεστιβάλ Καννών, Φεστιβάλ Βενετίας, Φεστιβάλ του Λοκάρνο, Φεστιβάλ Τορόντο, Φεστιβάλ Βερολίνου, του Ρότερνταμ κ.α.



ΤΑΙΝΙΟΘΗΚΗ
ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
> Μ Ο Υ Σ Ε Ι Ο
ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ

Ιερά Οδός 48 & Μεγάλου Αλεξάνδρου 134-136
104 35 Κεραμεικός, Αθήνα
Τηλ: (+30) 210 3609695, (+30) 210 3612046
Fax: (+30) 210 3628468
e-mail: contact@tainiothiki.gr
website: <http://www.tainiothiki.gr>

3. Την ενημέρωση για τις τάσεις και τις δυναμικές που αναπτύσσονται στην σύγχρονη κινηματογραφική αγορά.
4. Την επικοινωνία με τους παραγωγούς, τους σκηνοθέτες, τις εταιρείες διανομής ή τον κάτοχο δικαιωμάτων των ταινιών αυτών για το συντονισμό παραλαβής των ταινιών αυτών και των επεξηγηματικών στοιχείων τους. Πρόκειται για ταινίες που θα συλλέγει το προσωπικό του Φεστιβάλ προσεγγίζοντας τους δημιουργούς τους.
5. Τη θέαση και αξιολόγηση των ταινιών αυτών.
6. Τη σύνταξη γραπτής αναφοράς για κάθε μια εκ των ταινιών και την παράθεση πλεονεκτημάτων/μειονεκτημάτων των ταινιών και την ανάδειξη όσων προκρίνονται από τη διαδικασία ώστε να ακολουθήσει η θέασή τους από τη Διευθύντρια του Φεστιβάλ. Εκτός της γραπτής αναφοράς θα γίνει και βαθμολογική αξιολόγηση της κάθε ταινίας.
7. Τη διαπραγμάτευση για τα ενοίκια των ταινιών με τους δημιουργούς ή τους παραγωγούς ή τις εταιρείες διανομής ή τους κατόχους δικαιωμάτων των ταινιών, και την καταβολή των αντίστοιχων ποσών ανά περίπτωση ώστε να εξασφαλιστούν οι κόπιες προβολής.
8. Επικοινωνία με Πρεσβείες βάσει του προγραμματισμού ταινιών για αναζήτηση ενίσχυσης και συμμετοχή των Πρεσβειών, ανάλογα με την χώρα προέλευσης της κάθε ταινίας του προγράμματος.

Ο Βοηθός Γραφείου Τύπου (B.5) έχει ως κύρια αντικείμενα εργασίας να υποστηρίζει τον Υπεύθυνο του Γραφείου Τύπου σε όλα τα αντικείμενα εργασίας και ειδικότερα κατά τη διάρκεια του 10ημερου Φεστιβάλ υποστηρίζει:

1. Τη συγγραφή, επιμέλεια και διόρθωση των δελτίων τύπου, τα οποία σε καθημερινή βάση αποστέλλονται στους δημοσιογράφους και καταχωρούνται στην ιστοσελίδα της Ταινιοθήκης της Ελλάδος.
2. Την επαφή με δημοσιογράφους για την καθημερινή προώθηση των δρώμενων των διοργανώσεων, καθώς και για την άμεση εξυπηρέτηση αιτημάτων - αναγκών των εκπροσώπων του Τύπου, που αφορούν σε διαπιστεύσεις, υλικό για παραγωγή δημοσιευμάτων, διευκολύνσεις στην κάλυψη των Φεστιβάλ μέσα από παρουσιάσεις του προγράμματος, συνεντεύξεις προσκεκλημένων, κλπ.
3. Το συντονισμό αιτημάτων δημοσιογράφων για συνεντεύξεις με τους συντελεστές ταινιών - διαμόρφωση προγράμματος συνεντεύξεων καλεσμένων.
4. Τη συνεργασία και το συντονισμό του φωτογράφου- συνεργάτη για την φωτογραφική κάλυψη των δραστηριοτήτων.
5. Το συντονισμό τηλεοπτικών καμερών για την βιντεοσκόπηση των δραστηριοτήτων.

Ο Υπεύθυνος Φιλοξενίας/Επικοινωνίας – Δημοσίων σχέσεων (B.7) έχει ως κύρια αντικείμενα εργασίας:

1. Την επικοινωνία με τους συντελεστές των ταινιών και τους δημοσιογράφους προκειμένου να καθοριστούν οι λεπτομέρειες του ταξιδιού και της διαμονής τους.



TAINIOΘΗΚΗ
ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
> Μ Ο Υ Σ Ε Ι Ο
ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ

Ιερά Οδός 48 & Μεγάλου Αλεξάνδρου 134-136
104 35 Κεραμεικός, Αθήνα
Τηλ: (+30) 210 3609695, (+30) 210 3612046
Fax: (+30) 210 3628468
e-mail: contact@tainiothiki.gr
website: <http://www.tainiothiki.gr>



2. Τη συνεχή ενημέρωση της διάρθρωσης του προγράμματος των εκδηλώσεων του Φεστιβάλ, ώστε οι λεπτομέρειες του ταξιδιού να ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις των καλεσμένων κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων.
3. Το συντονισμό όλων των μετακινήσεων των φιλοξενούμενων από και προς το αεροδρόμιο, μέσα την πόλη και σε όλες τις παράλληλες δράσεις που διοργανώνονται στα πλαίσια της φιλοξενίας τους.
4. Το συντονισμό του προγράμματος των εθελοντών.
5. Την επικοινωνία με όλους τους συνεργαζόμενους φορείς (εκτός Χορηγών Επικοινωνίας και Πρεσβείες) της Ταινιοθήκης της Ελλάδος.
6. Τη Συνεχή επικοινωνία και ανανέωση των κινηματογραφικών επαφών της Ταινιοθήκης της Ελλάδος.
7. Τη δημιουργία ευνοϊκής εικόνας και γενικότερα για την προβολή της Ταινιοθήκης της Ελλάδος προς το ευρύ ή ειδικό κοινό στο οποίο απευθύνεται.
8. Τη διοργάνωση εκδηλώσεων για την προβολή της Ταινιοθήκης της Ελλάδος, καθώς και την επιμέλεια διαφημιστικών φυλλαδίων καθώς και ελέγχου ολόκληρης της επικοινωνιακής εικόνας προς τα έξω (φυλλάδια, banners, κατάλογοι, ωρολόγια, δελτία τύπου, καταχωρήσεις σε MME, on line post σε FB, tweeter, Instagram) και τις επαφές με τα μέσα μαζικής ενημέρωσης.

Ο Συντονιστής κίνησης των ταινιών (Γ.5) έχει ως κύρια αντικείμενα εργασίας:

1. Την έγκαιρη εξασφάλιση του υλικού προβολής.
2. Την αντιμετώπιση απρόοπτων αντιξοοτήτων στην άφιξη ταινιών από όλο τον κόσμο.
3. Την αντιμετώπιση τεχνικών προβλημάτων κατά την προβολή των ταινιών και την εξασφάλιση της ομαλής ροής εκατοντάδων κοπιών.
4. Ταυτόχρονα, σε πλήρη συντονισμό με τον μηχανικό προβολής οφείλει να αποστέλλονται τα κλειδιά των DCPs προκειμένου να ξεκλειδώνουν οι ταινίες για τον τεχνικό έλεγχο, αλλά και για την προβολή τους στο κοινό.
5. Την συνολική ευθύνη, μετά την λήξη της διοργάνωσης, για την ασφαλή επιστροφή των ταινιών στην χώρα προορισμού τους.
6. Την ειδική ασφάλιση των ταινιών για τις ημέρες που θα βρίσκονται στους χώρους της Ταινιοθήκης της Ελλάδος, όπου χρειαστεί.



**ΤΑΙΝΙΟΘΗΚΗ
ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
> Μ Ο Υ Σ Ε Ι Ο
ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ**

Ιερά Οδός 48 & Μεγάλου Αλεξάνδρου 134-136
104 35 Κεραμεικός, Αθήνα
Τηλ: (+30) 210 3609695, (+30) 210 3612046
Fax: (+30) 210 3628468
e-mail: contact@tainiothiki.gr
website: <http://www.tainiothiki.gr>

7. Τη διεκπεραίωση του συνόλου των συνεννοήσεων και εργασιών για την προετοιμασία των εκδηλώσεων.
8. Το συντονισμό των δοκιμαστικών προβολών των ταινιών και των αναγκαίων μεταγραφών.
9. Τον έλεγχο του ωρολογίου προγράμματος.
10. Τον έλεγχο ροής του προγράμματος και τη διασφάλιση των απαιτούμενων συνθηκών προβολής.
11. Την επεξεργασία των ψηφιακών αρχείων.
12. Τη διαμόρφωση των χώρων διεξαγωγής των εκδηλώσεων και την εξασφάλιση του απαιτούμενου εξοπλισμού.
13. Την παραλαβή του απαραίτητου τεχνικού εξοπλισμού.
14. Τον τεχνικό έλεγχο μικροφώνων πριν από την κάθε παρουσίαση.
15. Την παραλαβή των ταινιών στην αποθήκη και αρχειοθέτησής του μέχρι να παραδοθούν στην καμπίνα προβολής.
16. Τον συντονισμό των εθελοντών του φεστιβάλ και των αφιερωμάτων «SOMEONE TO WATCH» που θα ανατεθούν στην Οργάνωση της Τεχνικής Παραγωγής.
17. Την παραγωγή των τελετών έναρξης και λήξης, το συντονισμό των events και masterclasses στην Ταινιοθήκη της Ελλάδος, αλλά και σε εξωτερικούς χώρους.
18. Την χάραξη των βραβείων του Φεστιβάλ και την αποστολή τους στους νικητές.

III. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

1. Ο Προγραμματιστής Ταινιών (A4)

Απόδειξη με προσκόμιση κατάλληλων δικαιολογητικών:

- 4ετής επαγγελματική εμπειρία ως προγραμματιστής κινηματογραφικών φεστιβάλ διεθνούς εμβέλειας.
- Άριστη γνώση Αγγλικών.

Έλεγχος στο πλαίσιο συνέντευξης:

- Εδραιωμένη επικοινωνία με τους επαγγελματίες του χώρου.
- Γνώση των κινηματογραφικών φορέων (εταιρείες διανομής, κατάλογοι ταινιών κλπ.) στην Ελλάδα και το εξωτερικό.



**ΤΑΙΝΙΟΘΗΚΗ
ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
> Μ Ο Υ Σ Ε Ι Ο
ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ**

Ιερά Οδός 48 & Μεγάλου Αλεξάνδρου 134-136
104 35 Κεραμεικός, Αθήνα
Τηλ: (+30) 210 3609695, (+30) 210 3612046
Fax: (+30) 210 3628468
e-mail: contact@tainiothiki.gr
website: <http://www.tainiothiki.gr>

- Άριστη γνώση ιστορίας και θεωρίας κινηματογράφου.
- Αντίληψη και κατάλληλη προσέγγιση για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της θέσης.

2. Ο Βοηθός Γραφείου Τύπου (B.5)

Απόδειξη με προσκόμιση κατάλληλων δικαιολογητικών:

- Αποδεδειγμένη εμπειρία / συμμετοχή σε 3 διεθνείς κινηματογραφικές εκδηλώσεις.
- Τίτλος πανεπιστημιακής εκπαίδευσης ανθρωπιστικών σπουδών.
- Μεταπτυχιακή εκπαίδευση με ειδίκευση σε σπουδές κινηματογράφου.
- Άριστη γνώση Αγγλικών

Έλεγχος στο πλαίσιο συνέντευξης:

- Αποδεδειγμένη άριστη ικανότητα συγγραφής κινηματογραφικών κειμένων στα ελληνικά και αγγλικά.
- Εδραιωμένη επικοινωνία με τους επαγγελματίες του χώρου.
- Άριστη γνώση ιστορίας και θεωρίας κινηματογράφου.
- Γνώση των κινηματογραφικών φορέων (κινηματογραφικά αρχεία, κατάλογοι ταινιών, εταιρείες διανομής) στην Ελλάδα και το εξωτερικό.
- Γνώση των νέων τάσεων στην κινηματογραφική κριτική σε ελληνικό και διεθνές επίπεδο.
- Αντίληψη και κατάλληλη προσέγγιση για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της θέσης.

3. Ο Υπεύθυνος Φιλοξενίας/Επικοινωνίας – Δημοσίων σχέσεων (B.7)

Απόδειξη με προσκόμιση κατάλληλων δικαιολογητικών:

- Αποδεδειγμένη εμπειρία στο συντονισμό, την οργάνωση και επικοινωνία σε τουλάχιστον 3 διεθνή φεστιβάλ.
- Αποδεδειγμένη εμπειρία στο συντονισμό εθελοντικών ομάδων σε τουλάχιστον δύο πολιτιστικές εκδηλώσεις.
- Τίτλος πανεπιστημιακής εκπαίδευσης ανθρωπιστικών σπουδών
- Άριστη γνώση αγγλικών και μιας ευρωπαϊκής γλώσσας μεταξύ των ακολούθων: γαλλικά, γερμανικά, ισπανικά.



ΤΑΙΝΙΟΘΗΚΗ
ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
> Μ Ο Υ Σ Ε Ι Ο
ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ

Ιερά Οδός 48 & Μεγάλου Αλεξάνδρου 134-136
104 35 Κεραμεικός, Αθήνα
Τηλ: (+30) 210 3609695, (+30) 210 3612046
Fax: (+30) 210 3628468
e-mail: contact@tainiothiki.gr
website: <http://www.tainiothiki.gr>

Έλεγχος στο πλαίσιο συνέντευξης:

- Γνώση των κινηματογραφικών φορέων (εταιρείες διανομής, κατάλογοι ταινιών κλπ.) στην Ελλάδα και το εξωτερικό.
- Άριστη γνώση διαχείρισης μέσων κοινωνικής δικτύωσης.
- Ικανότητα προφορικής επικοινωνίας και ικανότητα συνεργασίας στο πλαίσιο ομάδας.
- Αντίληψη και κατάλληλη προσέγγιση για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της θέσης.

4. **Συντονιστής κίνησης των ταινιών (κωδ.: Γ.5)**

Απόδειξη με προσκόμιση κατάλληλων δικαιολογητικών:

- Διετής αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία ως συντονιστής κίνησης ταινιών σε Φεστιβάλ και κινηματογραφικά αφιερώματα διεθνούς εμβέλειας (τουλάχιστον τέσσερις διοργανώσεις)
- Εμπειρία ως βοηθός παραγωγής σε Φεστιβάλ και κινηματογραφικά αφιερώματα διεθνούς εμβέλειας
- Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης
- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε συναφές αντικείμενο
- Πολύ καλή γνώση Αγγλικών

Έλεγχος στο πλαίσιο συνέντευξης:

- Οργανωτικότητα και εδραιωμένη ικανότητα χρονικού προγραμματισμού και ανταπόκρισης σε αυστηρές χρονικές προθεσμίες
- Εδραιωμένη επικοινωνία με τους επαγγελματίες του χώρου
- Γνώση των κινηματογραφικών φορέων (εταιρείες διανομής, κατάλογοι ταινιών κλπ.) στην Ελλάδα και το εξωτερικό
- Ικανότητα προφορικής επικοινωνίας και ικανότητα συνεργασίας στο πλαίσιο ομάδας
- Αντίληψη και κατάλληλη προσέγγιση για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της θέσης.

IV. **ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν ή να αποστείλουν ταχυδρομικά σχετικό φάκελο, στον οποίο θα αναγράφεται ο κωδικός της ειδικότητας και θα περιέχει την αίτηση συμμετοχής, μαζί με τα απαιτούμενα για την απόδειξη προσόντων, των λοιπών ιδιοτήτων τους και της εμπειρίας τους δικαιολογητικά, πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα (π.χ. πτυχία, διπλώματα ξένων γλωσσών, βεβαιώσεις σεμιναρίων και εργοδοτών κ.λ.π), στα γραφεία της Ταινιοθήκης της

