

 ΤΑΙΝΙΟΘΗΚΗ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ > Μ Ο Υ Σ Ε Ι Ο ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ	Ιερά Οδός 48 & Μεγάλου Αλεξάνδρου 134-136 104 35 Κεραμεικός, Αθήνα Τηλ: (+30) 210 3609695, (+30) 210 3612046 Fax: (+30) 210 3628468 e-mail: contact@tainiothiki.gr website: http://www.tainiothiki.gr
--	--

Αριθμ. Φακέλου: 1/2026

Αθήνα 29/01/2026

ΑΡΧΕΙΑ ΤΑΙΝΙΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ - ΤΑΙΝΙΟΘΗΚΗ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Διεύθυνση:

Ιερά οδός 48 & Μεγάλου Αλεξάνδρου 134-136

104 35, Κεραμεικός, Αθήνα

Τηλ: 6932482499

e-mail: coordination@tainiothiki.gr

Αρμόδια επικοινωνίας: Δήμητρα Αράπογλου

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Το ΝΠΙΔ με την επωνυμία Αρχεία Ταινιών Ελλάδος - Ταινιοθήκη της Ελλάδος έχοντας υπόψη:

1. Τον Ιδρυτικό Νόμο και τον Κανονισμό Λειτουργίας της Ταινιοθήκης της Ελλάδος, ΒΔ 105/63, ΦΕΚ 20^Α/1963 και το ΝΔ 1338/73, ΦΕΚ 31^Α/1973, όπως και στην από 4-8-2005 τροποποίηση του ΒΔ105/63, ΦΕΚ 1105^Β/2005, όπου τα παραπάνω συμπληρώνονται και τροποποιούνται αναφορικά με την ίδρυση και λειτουργία του Φορέα, καθώς και τον Ν. 4315, ΦΕΚ 269^Α/2014.
2. Το από 06/09/2023 Πρακτικό Γενικής Συνέλευσης για την Εκλογή Διοικητικού Συμβουλίου.
3. Το από 06/09/2023 Πρακτικό Διοικητικού Συμβουλίου για τη Συγκρότησή του σε Σώμα.
4. Την από 22/03/2024 (Α.Π.: 715) Ένταξη της Πράξης «Η Κινηματογραφοφιλία στη νέα εποχή III» με Κωδικό ΟΠΣ 6004851 στο Πρόγραμμα «Αττική 2021-2027»
5. **Την από 27/1/2026 Α.Π.: 178) τροποποίηση της Πράξης** «Η Κινηματογραφοφιλία στη νέα εποχή III» με Κωδικό ΟΠΣ 6004851 στο Πρόγραμμα «Αττική 2021-2027»
6. το Ν. 4914/2022 (Α' 61) για τη «Διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2021-2027, σύσταση ανώνυμης εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει,
7. Την Υ.Α. 114947/29-11-2022 (Β' 6132) «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων των Προγραμμάτων 2021-2027» (Ν. 4914/2022 (Α' 61) άρθρο 63, παρ.20),
8. Την Υ.Α. 110565/17-11-2022 (Β' 5958) «Διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης προτάσεων ένταξης στα Προγράμματα ΕΣΠΑ 2021-2027 (ένσταση της παρ. 7 του άρθρου 36 του Ν. 4914/2022 (Α' 61)» (άρθρο 63, παρ.16),
9. τις διατάξεις των άρθρων 2 και 37 επ. του ν. 4765/2021 (ΦΕΚ Α'6) που κατήργησε και αντικατέστησε διατάξεις του ν. 2190/1994 (ΦΕΚ Α'28) και τις διατάξεις του άρθρου 2 και των υποπαραγράφων η, ιστ, κγ, κδ, κζ. της παρ. 1 του άρθρου 4 της ΠΥΣ 33/2006, όπως ισχύουν,

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate





**ΤΑΙΝΙΟΘΗΚΗ
ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
> Μ Ο Υ Σ Ε Ι Ο
ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ**

Ιερά Οδός 48 & Μεγάλου Αλεξάνδρου 134-136
104 35 Κεραμεικός, Αθήνα
Τηλ: (+30) 210 3609695, (+30) 210 3612046
Fax: (+30) 210 3628468
e-mail: contact@tainiothiki.gr
website: <http://www.tainiothiki.gr>

10. Την από 14.02.2024 Απόφαση Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του Υποέργου Υποέργου 1 «Προετοιμασία και Υλοποίηση του 13ου και 14ου Φεστιβάλ Πρωτοποριακού Κινηματογράφου και Θεματικών αφιερωμάτων σε κινηματογραφικά πρόσωπα ή ρεύματα» της Πράξης «**Η Κινηματογραφοφιλία στη νέα εποχή III**» (κωδικός **ΟΠΣ 6004851**),
11. Την από **29/01/2026** Απόφαση του Δ.Σ. για τη δημοσίευση της παρούσας.

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

το ΝΠΙΔ με την επωνυμία «**Αρχαία Ταινιών Ελλάδος - Ταινιοθήκη της Ελλάδος**», ανακοινώνει την πρόσληψη με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, είτε μίσθωσης έργου, **επτά (7) ατόμων** για την κάλυψη αναγκών, για την υλοποίηση των δράσεων του Υποέργου 1 «Προετοιμασία και Υλοποίηση του 14ου Φεστιβάλ Πρωτοποριακού Κινηματογράφου και θεματικών αφιερωμάτων σε κινηματογραφικά πρόσωπα ή ρεύματα» στο πλαίσιο της Πράξης «**Η Κινηματογραφοφιλία στη νέα εποχή III**» (κωδικός **ΟΠΣ 6004851**), η οποία εντάχθηκε στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2021-2027» (Α.Π 715-22/03/2024).
Η παρούσα πρόσκληση αφορά τη διοργάνωση :

Δύο αφιερώματα που θα υλοποιηθούν εντός του 2026:

- Το αφιέρωμα «Από το βιβλίο στην Οθόνη» (ΜΑΡΤΙΟΣ 2026).
- Το αφιέρωμα «Ταινίες τεκμηρίωσης της πολιτικής διαδικασίας στην Ελλάδα στην περίοδο της μεταπολίτευσης (ΜΑΡΤΙΟΣ 2026) και

Το αντικείμενο εργασίας, η διάρκεια της σύμβασης και τα απαιτούμενα προσόντα του συνεργάτη αναφέρονται παρακάτω.

I. ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΘΕΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΚΩΔ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
A1	Υπεύθυνος Γενικού Συντονισμού Παραγωγής.	1	13/2/2026-30/4/2025	6.738,46

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



 ΤΑΙΝΙΟΘΗΚΗ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ > Μ Ο Υ Σ Ε Ι Ο ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ	Ιερά Οδός 48 & Μεγάλου Αλεξάνδρου 134-136 104 35 Κεραμεικός, Αθήνα Τηλ: (+30) 210 3609695, (+30) 210 3612046 Fax: (+30) 210 3628468 e-mail: contact@tainiothiki.gr website: http://www.tainiothiki.gr
--	--

A2	Υπεύθυνος Οργάνωσης Παραγωγής (ΚΩΔ. A2).	1	13/2/2026-7/4/2026	3.751,54
A4	Βοηθός Γενικού Συντονισμού Παραγωγής	1	13/2/1/2026-30/4/2025	3.454,97
B1	Υπεύθυνος Γραφείου Τύπου.	1	13/2/2026-7/4/2026	3.117,10
B.2	Υπεύθυνος on – line επικοινωνίας/ δημιουργία online φεστιβάλ - και παραμετροποίησης των απαραίτητων εργαλείων για τις online προβολές/κωδικοποίηση των ταινιών.	1	13/2/2026-7/4/2026	3.076,80
B3	Υπεύθυνος Δημοσίων Σχέσεων – Φιλοξενίας.	1	25/2/2026-31/3/2026 ΜΕΡΙΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ	1.233,93
Γ.1	Συντονιστής κίνησης ταινιών (Print Traffic Coordinator).	1	27/2/2026-31/3/2026 ΜΕΡΙΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ	1.135,18

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



 ΤΑΙΝΙΟΘΗΚΗ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ > Μ Ο Υ Σ Ε Ι Ο ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ	Ιερά Οδός 48 & Μεγάλου Αλεξάνδρου 134-136 104 35 Κεραμεικός, Αθήνα Τηλ: (+30) 210 3609695, (+30) 210 3612046 Fax: (+30) 210 3628468 e-mail: contact@tainiothiki.gr website: http://www.tainiothiki.gr
--	--

ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ:

1. Τα χρηματικά ποσά που αναγράφονται περιλαμβάνουν όλες τις νόμιμες κρατήσεις πλην ΦΠΑ.
2. Οι συμβάσεις που θα υπογραφούν ενδέχεται να ανανεωθούν μέχρι και για δύο μήνες μετά την λήξη τους.
3. Τόπος εργασίας: Αρχεία Ταινιών Ελλάδος-Ταινιοθήκη της Ελλάδος, Ιερά Οδός 48 και Μεγάλου Αλεξάνδρου 134-136 Αθήνα, 10435.

II. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο Υπεύθυνος Γενικού Συντονισμού Παραγωγής (A1) έχει την ευθύνη ενός νευραλγικού τομέα με κύρια αντικείμενα εργασίας:

1. Την εποπτεία στην εξέλιξη του συνόλου των εργασιών για την προετοιμασία και υλοποίηση των εκδηλώσεων σε αυστηρό χρονοδιάγραμμα.
2. Το συντονισμό και την υλοποίηση του αναλυτικού χρονοδιαγράμματος, σε συνεργασία με όλους τους εμπλεκόμενους εργαζομένους σε όλα τα τμήματα, ελέγχοντας τις φάσεις εξέλιξης και τα αναμενόμενα αποτελέσματα.
3. Τη διαρκή επικοινωνία με την Διοίκηση της Ταινιοθήκης της Ελλάδος και με την Καλλιτεχνική Διευθύντρια των εκδηλώσεων και ενημέρωση για την εξέλιξη των εργασιών.
4. Τη σύνταξη επίσημων, γραπτών επιστολών και τη μέριμνα για την επίσημη γραπτή επικοινωνία από πλευράς της Ταινιοθήκης της Ελλάδος με φορείς, Αρχές και ιδιώτες, σε ό,τι αφορά την παραγωγή των εκδηλώσεων.
5. Τη σύναψη συμφωνιών και τη σύνταξη συμβολαίων συνεργασίας και ιδιωτικών συμφωνικών με όλους τους συνεργαζόμενους-εξωτερικούς συνεργάτες και τη μέριμνα ώστε να τηρούνται τα συμφωνηθέντα.
6. Το συνεχή έλεγχο του προϋπολογισμού της κάθε εκδήλωσης και κάθε τμήματος.
7. Την επιμέλεια για την ορθή διαμόρφωση των χώρων.
8. Τον τελικό έλεγχο όλων των στοιχείων του οικονομικού και φυσικού αντικείμενου του Έργου.
9. Παραλαβή Παραδοτέων όλων των συνεργατών.
10. Την σύνταξη και υποβολή όλων των απαραίτητων εγγράφων ολοκλήρωσης (έκθεση περαίωσης, βεβαίωση περαίωσης, τελικό τεχνικό δελτίο πράξης κλπ.).

Ο Υπεύθυνος Οργάνωσης Παραγωγής (A2) έχει ως κύρια αντικείμενα εργασίας:

1. Οργάνωση της παραγωγής των Αφιερωμάτων.

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



 ΤΑΙΝΙΟΘΗΚΗ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ > Μ Ο Υ Σ Ε Ι Ο ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ	Ιερά Οδός 48 & Μεγάλου Αλεξάνδρου 134-136 104 35 Κεραμεικός, Αθήνα Τηλ: (+30) 210 3609695, (+30) 210 3612046 Fax: (+30) 210 3628468 e-mail: contact@tainiothiki.gr website: http://www.tainiothiki.gr
--	--

2. Συντονισμός των προγραμματιστών ταινιών της παραγωγής για την τελική επιλογή των ταινιών, που θα προβληθούν .
3. Συντονισμός της συλλογής όλων των απαραίτητων στοιχείων κάθε ταινίας (τιμολόγια, ψηφιακά υλικά προβολής, κείμενα, φωτογραφικό υλικό κλπ) για τη διοργάνωση των αφιερωμάτων.
4. Παρακολούθηση της τήρησης του προϋπολογισμού των Αφιερωμάτων.
5. Παρακολούθηση της τήρησης των συμβάσεων και των οικονομικών υποχρεώσεων των Αφιερωμάτων προς τρίτους (πληρωμές τιμολογίων στους κατόχους δικαιωμάτων κλπ).
6. Συντονισμός διοργάνωσης των παράλληλων εκδηλώσεων των αφιερωμάτων:πχ. Στρογγυλά τραπέζια
7. Παρακολούθηση και τελικός έλεγχος της παραγωγής της διοργάνωσης των αφιερωμάτων.

Ο Βοηθός Γενικού Συντονισμού Παραγωγής (Α.4) έχει ως κύριο αντικείμενο εργασίας την υποστήριξη του υπεύθυνου γενικού συντονισμού παραγωγής και ειδικότερα στα καθήκοντα που αφορούν:

1. Υποστήριξη του Υπεύθυνου Γενικού Συντονισμού Παραγωγής στο συντονισμό όλων των επί μέρους ενεργειών που είναι απαραίτητες για την υλοποίηση των εκδηλώσεων, καθώς και στην ενημέρωση όλων των εμπλεκόμενων τμημάτων.
2. Υποστήριξη του Υπεύθυνου Γενικού Συντονισμού Παραγωγής της υλοποίησης του αναλυτικού χρονοδιαγράμματος, σε συνεργασία με όλους τους εμπλεκόμενους εργαζομένους σε όλα τα τμήματα, ελέγχοντας τις φάσεις εξέλιξης και τα αναμενόμενα αποτελέσματα.
3. Την προετοιμασία σύνταξης επίσημων, γραπτών επιστολών και τη μέριμνα για την επίσημη γραπτή επικοινωνία από πλευράς της Ταινιοθήκης της Ελλάδος με φορείς, Αρχές και ιδιώτες, σε ό,τι αφορά την παραγωγή των εκδηλώσεων.
4. Την προετοιμασία σύναψης συμφωνιών και τη σύνταξη συμβολαίων συνεργασίας και ιδιωτικών συμφωνικών με όλους τους συνεργαζόμενους-εξωτερικούς συνεργάτες
5. Την παρακολούθηση του προϋπολογισμού της κάθε εκδήλωσης και κάθε τμήματος.
6. Την υποστήριξη και τον επί τόπου έλεγχο της διεξαγωγής των εκδηλώσεων.
7. Την παρακολούθηση, το συντονισμό και την παραλαβή των παραδοτέων από όλους τους εμπλεκόμενους συνεργάτες σε διάφορες φάσεις υλοποίησης του Έργου.
8. Την προετοιμασία και συλλογή στοιχείων για τον τελικό απολογισμό υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του Έργου και τη σύνταξη και υποβολή όλων των απαραίτητων εγγράφων ολοκλήρωσης (έκθεση περαίωσης, βεβαίωση περαίωσης, τελικό τεχνικό δελτίο πράξης κλπ.).

Ο Υπεύθυνος Γραφείου Τύπου (Β1)) έχει ως κύρια αντικείμενα εργασίας:

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



 ΤΑΙΝΙΟΘΗΚΗ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ > Μ Ο Υ Σ Ε Ι Ο ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ	Ιερά Οδός 48 & Μεγάλου Αλεξάνδρου 134-136 104 35 Κεραμεικός, Αθήνα Τηλ: (+30) 210 3609695, (+30) 210 3612046 Fax: (+30) 210 3628468 e-mail: contact@tainiothiki.gr website: http://www.tainiothiki.gr
--	--

1. Τη συγγραφή δελτίων τύπου, ανακοινώσεων και κειμένων προώθησης των δραστηριοτήτων της Ταινιοθήκης της Ελλάδος, έπειτα από έρευνα, επικοινωνία με τους συντελεστές ταινιών και αφιερωμάτων, καθώς και παρακολούθηση των ταινιών του προγράμματος, με σκοπό την καλύτερη δυνατή γνώση του αντικειμένου.
2. Το επικοινωνιακό πλάνο για την επιτυχημένη προώθηση των δραστηριοτήτων.
3. Το στρατηγικό πλάνο ανεύρεσης Χορηγών Επικοινωνίας, εκπόνηση σχετικής καμπάνιας με αποστολή επιστολών και πραγματοποίησης κύκλου επαφών, παρακολούθηση της εξέλιξης των προτάσεων, σύναψη συμφωνιών και παρακολούθηση της συμφωνημένης προβολής από τους χορηγούς επικοινωνίας
4. Την εξυπηρέτηση των αιτημάτων/αναγκών των δημοσιογράφων για υλικό (πληροφοριακό και φωτογραφικό) προς δημοσίευση, καθώς και παροχή πληροφοριών στους ίδιους για οποιοδήποτε δραστηριότητα της Ταινιοθήκης της Ελλάδος.
5. Την επαφή με δημοσιογράφους έντυπων και ηλεκτρονικών μέσων για την εξασφάλιση δημοσίευσης των δελτίων τύπου, καθώς και για την γενικότερη προώθηση των δραστηριοτήτων της Ταινιοθήκης της Ελλάδος (πρόγραμμα ταινιών, παράλληλες δράσεις, καλεσμένοι).
6. Τη συνεχή ενημέρωση και δικτύωση με ΜΜΕ και δημοσιογράφους για όσο το δυνατό μεγαλύτερη παρουσία των δράσεων της Ταινιοθήκης της Ελλάδος στον Τύπο.
7. Τη διοργάνωση Συνεντεύξεων Τύπου για τις δραστηριότητες της Ταινιοθήκης και ειδικότερα για το Φεστιβάλ Πρωτοποριακού Κινηματογράφου της Αθήνας καθώς και τη συνεργασία στη δημιουργία των press kit της κάθε διοργάνωσης (κείμενα και φωτογραφικό υλικό), τα οποία δίνονται στους δημοσιογράφους στη διάρκεια των συνεντεύξεων Τύπου για την παρουσίαση του προγράμματος της διοργάνωσης.
8. Την επικοινωνιακή προώθηση των δράσεων (συνεντεύξεις, καταχωρήσεις στον Τύπο, Δελτία Τύπου και Ανακοινώσεις για την πορεία του Προγράμματος).
9. Την καθημερινή αποδελτίωση των Φεστιβάλ Πρωτοποριακού Κινηματογράφου της Αθήνας και δημιουργία αρχείου αποδελτίωσης.
10. Επισκόπηση του Τύπου (έντυπα και ηλεκτρονικά μέσα ενημέρωσης) σε καθημερινή βάση.
11. Τη συνεργασία με τον Υπεύθυνο Ανάπτυξης Κοινού, τον Υπεύθυνο Δημοσίων Σχέσεων για την πραγματοποίηση των απαραίτητων ενεργειών για την ουσιαστική προβολή των δραστηριοτήτων σε φορείς, δημοσιογράφους, προσκεκλημένους, επαγγελματίες και κοινό.
12. Τη συνεργασία με τον Υπεύθυνο Online Επικοινωνίας για την επικοινωνιακή επιμέλεια του περιεχομένου της ιστοσελίδας της Ταινιοθήκης της Ελλάδος και της διαμόρφωσης και ενημέρωσης της εικόνας των Φεστιβάλ και των άλλων δραστηριοτήτων της Ταινιοθήκης της Ελλάδος στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης.
13. Τη συνεργασία με όλα τα υπόλοιπα τμήματα της Ταινιοθήκης της Ελλάδος για τη διασφάλιση αποτελεσματικής ροής πληροφοριών, αλλά και επικοινωνία με συνεργαζόμενους φορείς, με σκοπό την βέλτιστη υλοποίηση των εκάστοτε στόχων του θεσμού.

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



 ΤΑΙΝΙΟΘΗΚΗ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ > Μ Ο Υ Σ Ε Ι Ο ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ	Ιερά Οδός 48 & Μεγάλου Αλεξάνδρου 134-136 104 35 Κεραμεικός, Αθήνα Τηλ: (+30) 210 3609695, (+30) 210 3612046 Fax: (+30) 210 3628468 e-mail: contact@tainiothiki.gr website: http://www.tainiothiki.gr
--	--

14. Τη δημιουργία των καρτών διαπίστευσης των καλεσμένων, των δημοσιογράφων και των μελών της κινηματογραφικής κοινότητας.

Ο Υπεύθυνος online επικοινωνίας/ δημιουργία online φεστιβάλ και παραμετροποίησης των απαραίτητων εργαλείων για τις online προβολές/κωδικοποίηση των ταινιών (B.2) έχει ως κύρια αντικείμενα εργασίας:

1. Διαχείριση της ιστοσελίδας της Ταινιοθήκης της Ελλάδος, καθώς και συντονισμός, οργάνωση, επιμέλεια και ανάρτηση υλικού σε αυτή με τη χρήση του CMS που παρέχεται από τους web developers.
2. Συνεργασία με τους web developers για τη συνεχή βελτίωση και ανανέωση της ιστοσελίδας της Ταινιοθήκης της Ελλάδος και της βάσης δεδομένων της.
3. Διαχείριση της διαδικτυακής πλατφόρμας παρακολούθησης ταινιών της Ταινιοθήκης της Ελλάδος, καθώς και συντονισμός, οργάνωση, επιμέλεια και ανάρτηση του υλικού για τη διεξαγωγή των διαδικτυακών εκδηλώσεων της με τη χρήση του CMS που παρέχεται από την πλατφόρμα.
4. Δημιουργία, επιμέλεια και ανάρτηση περιεχομένου, συμπεριλαμβανομένου του συνοδευτικού οπτικοακουστικού υλικού, για τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης της Ταινιοθήκης για την επικοινωνία και προώθηση των εκδηλώσεων της.
5. Καθημερινή online επικοινωνία με το κοινό για τυχόν απορίες, ερωτήσεις που μπορεί να δημιουργηθούν και που προέρχονται από τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης (Facebook, Instagram) και της ιστοσελίδας.
6. Δημιουργία διαγωνισμών για διάθεση δωρεάν προσκλήσεων για τις δράσεις των εκδηλώσεων.
7. Διαμόρφωση microsites ή/και σελίδων εκδηλώσεων και ανέβασμα (Uploading) όλου του προγράμματος ταινιών (τίτλους, συνόψεις, credits, φωτογραφίες) για το Φεστιβάλ Πρωτοποριακού Κινηματογράφου και των αφιερωμάτων της Ταινιοθήκης της Ελλάδος σε συντονισμό με τον/την Υπεύθυνο Επικοινωνίας και Τύπου.
8. Συλλογή, οργάνωση και ανάρτηση των αρχείων υποτίτλων από την εταιρεία που θα οριστεί ως επίσημη εταιρεία υποτιτλισμού του Φεστιβάλ και των αφιερωμάτων της Ταινιοθήκης της Ελλάδος κατόπιν διαγωνισμού, για τις εκδηλώσεις που θα διεξαχθούν διαδικτυακά.
9. Έλεγχος, επεξεργασία και ανάρτηση του υλικού της online βάσης δεδομένων σε google drive του Φεστιβάλ και των αφιερωμάτων με το μεγαλύτερο δυνατό αριθμό πληροφοριών για κάθε ταινία που έχει περάσει από την διαδικασία θέασης, επιλεγμένης ή μη.
10. Έλεγχος και επιμέλεια των πληροφοριών, κειμένων, φωτογραφιών και λουπών στοιχείων του καταλόγου για την πορεία δημοσίευσης αυτών στην ιστοσελίδα της Ταινιοθήκης.
11. Δημιουργία αναφορών (reports) για τις εκδηλώσεις που διεξάγονται διαδικτυακά, που να συγκεντρώνουν και να δείχνουν τα αποτελέσματα εκάστοτε εκδήλωσης και προτάσεις βελτίωσης για τις επόμενες δράσεις της Ταινιοθήκης της Ελλάδος.
12. Την κωδικοποίηση και uploading των ταινιών στην ειδική πλατφόρμα του Φεστιβάλ.



 ΤΑΙΝΙΟΘΗΚΗ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ > Μ Ο Υ Σ Ε Ι Ο ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ	Ιερά Οδός 48 & Μεγάλου Αλεξάνδρου 134-136 104 35 Κεραμεικός, Αθήνα Τηλ: (+30) 210 3609695, (+30) 210 3612046 Fax: (+30) 210 3628468 e-mail: contact@tainiothiki.gr website: http://www.tainiothiki.gr
--	--

13. Παρακολούθηση των διαδικασιών uploading και downloading από τον server
14. Data entry όλων των στοιχείων των ταινιών στις ειδικά διαμορφωμένες σελίδες του φεστιβάλ, στα ελληνικά και αγγλικά.
15. Έλεγχος συγχρονισμού υποτίτλων με τα τελικά ψηφιακά αρχεία πριν το uploading.

Υπεύθυνος Δημοσίων σχέσεων – Φιλοξενίας (B3) έχει ως κύρια αντικείμενα εργασίας:

1. Επικοινωνία με όλους τους συνεργαζόμενους φορείς (εκτός Χορηγιών Επικοινωνίας και Πρεσβείες) της Ταινιοθήκης της Ελλάδος.
2. Τη συνεχή επικοινωνία και ανανέωση των κινηματογραφικών επαφών της Ταινιοθήκης της Ελλάδος.
3. Τη δημιουργία ευνοϊκής εικόνας και γενικότερα για την προβολή της Ταινιοθήκης της Ελλάδος προς το ευρύ ή ειδικό κοινό στο οποίο απευθύνεται.
4. Συνεργασία με την Υπεύθυνη Γραφείου Τύπου, και Υπεύθυνη online επικοινωνίας για την δημιουργία κοινής στρατηγικής, για την βελτίωση της προώθησης της εικόνας των ανωτέρω Φεστιβάλ.
5. Την επικοινωνία με τους συντελεστές των ταινιών και τους δημοσιογράφους προκειμένου να καθοριστούν οι λεπτομέρειες του ταξιδιού και της διαμονής τους.
6. Τη συνεχή ενημέρωση της διάρθρωσης του προγράμματος των εκδηλώσεων του Αφιερώματος, ώστε οι λεπτομέρειες του ταξιδιού να ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις των καλεσμένων κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων.
7. Παρακολούθηση του προγράμματος κάθε καλεσμένου και συντονισμός του προγράμματος φιλοξενίας.
8. Τη διοργάνωση εκδηλώσεων για την προβολή της Ταινιοθήκης της Ελλάδος, καθώς και την επιμέλεια διαφημιστικών φυλλαδίων καθώς και ελέγχου ολόκληρης της επικοινωνιακής εικόνας προς τα έξω (φυλλάδια, banners, κατάλογοι, ωρολόγια, δελτία τύπου, καταχωρήσεις σε MME, on line post σε FB, tweeter, Instagram) και τις επαφές με τα μέσα μαζικής ενημέρωσης, σε συνεργασία με την Υπεύθυνη Γραφείου Τύπου.
9. Την παραγωγή των τελετών έναρξης και λήξης, το συντονισμό των events και masterclasses στην Ταινιοθήκη της Ελλάδος, αλλά και σε εξωτερικούς χώρους.
10. Απολογισμός και αξιολόγηση των δράσεων προβολής ανά ετήσια διοργάνωση.

Ο Συντονιστής κίνησης των ταινιών (Print Traffic Coordinator) (Γ1)

1. Την έγκαιρη εξασφάλιση του υλικού προβολής.
2. Την αντιμετώπιση απρόοπτων αντιξοοτήτων στην άφιξη ταινιών από όλο τον κόσμο.
3. Την αντιμετώπιση τεχνικών προβλημάτων κατά την προβολή των ταινιών και την εξασφάλιση της ομαλής ροής εκατοντάδων κοπιών.
4. Ταυτόχρονα, σε πλήρη συντονισμό με τον μηχανικό προβολής οφείλει να αποστέλλονται τα κλειδιά των DCPs προκειμένου να ξεκλειδώνουν οι ταινίες για τον τεχνικό έλεγχο, αλλά και για την προβολή τους στο κοινό.



 ΤΑΙΝΙΟΘΗΚΗ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ > Μ Ο Υ Σ Ε Ι Ο ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ	Ιερά Οδός 48 & Μεγάλου Αλεξάνδρου 134-136 104 35 Κεραμεικός, Αθήνα Τηλ: (+30) 210 3609695, (+30) 210 3612046 Fax: (+30) 210 3628468 e-mail: contact@tainiothiki.gr website: http://www.tainiothiki.gr
--	--

5. Την συνολική ευθύνη, μετά την λήξη της διοργάνωσης, για την ασφαλή επιστροφή των ταινιών στην χώρα προορισμού τους.
6. Την ειδική ασφάλιση των ταινιών για τις ημέρες που θα βρίσκονται στους χώρους της Ταινιοθήκης της Ελλάδος, όπου χρειαστεί.
7. Τη διεκπεραίωση του συνόλου των συνεννοήσεων και εργασιών για την προετοιμασία των εκδηλώσεων.
8. Το συντονισμό των δοκιμαστικών προβολών των ταινιών και των αναγκαίων μεταγραφών.
9. Τον έλεγχο του ωρολογίου προγράμματος.
10. Τον έλεγχο ροής του προγράμματος και τη διασφάλιση των απαιτούμενων συνθηκών προβολής.
11. Την επεξεργασία των ψηφιακών αρχείων.
12. Τη διαμόρφωση των χώρων διεξαγωγής των εκδηλώσεων και την εξασφάλιση του απαιτούμενου εξοπλισμού.
13. Την παραλαβή του απαραίτητου τεχνικού εξοπλισμού.
14. Τον τεχνικό έλεγχο μικροφώνων πριν από την κάθε παρουσίαση.
15. Την παραλαβή των ταινιών στην αποθήκη και αρχειοθέτησής του μέχρι να παραδοθούν στην καμπίνα προβολής.
16. Το συντονισμό των εθελοντών του φεστιβάλ και των αφιερωμάτων που θα ανατεθούν στην Οργάνωση της Τεχνικής Παραγωγής.
17. Την παραγωγή των τελετών έναρξης και λήξης, το συντονισμό των events και masterclasses στην Ταινιοθήκη της Ελλάδος, αλλά και σε εξωτερικούς χώρους.

III. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

III.1 ΓΕΝΙΚΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

1. Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των κατά περίπτωση καθηκόντων της θέσεως που επιλέγουν.
2. Να μην έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 8 του Υπαλληλικού Κώδικα (καταδίκη, υποδικία, δικαστική συμπαράσταση – Ν.3528/2007).
3. Να έχουν την ελληνική ιθαγένεια ή να είναι υπήκοοι χωρών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, με βασική προϋπόθεση την πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας (γραφτά και προφορικά).
4. Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται με πρωτότυπη βεβαίωση από τον εργοδότη ή αντίγραφο αυτής επικυρωμένο από δικηγόρο, πρωτότυπο ή επικυρωμένο από δικηγόρο αντίγραφο



 ΤΑΙΝΙΟΘΗΚΗ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ > Μ Ο Υ Σ Ε Ι Ο ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ	Ιερά Οδός 48 & Μεγάλου Αλεξάνδρου 134-136 104 35 Κεραμεικός, Αθήνα Τηλ: (+30) 210 3609695, (+30) 210 3612046 Fax: (+30) 210 3628468 e-mail: contact@tainiothiki.gr website: http://www.tainiothiki.gr
--	--

αντίστοιχης σύμβασης (συνοδευόμενο οπωσδήποτε από εύλογο αποδεικτικό στοιχείο εκτέλεσής της), ή επίσης με αντίγραφο κάρτας ενσήμων από την οποία οπωσδήποτε να προκύπτει ο εργοδότης, η ειδικότητα και η διάρκεια απασχόλησης.

5. Οι θέσεις που θα καλυφθούν με συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου, είναι θέσεις πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης και συνεπώς ασύμβατες με άλλη παράλληλη απασχόληση.

III.2 ΕΙΔΙΚΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ

Ο Υπεύθυνος Γενικού Συντονισμού Παραγωγής (ΚΩΔ.Α1)

Απόδειξη με προσκόμιση κατάλληλων δικαιολογητικών:

- Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία στην οργάνωση και το συντονισμό σε τουλάχιστον τέσσερις (4) κινηματογραφικές διοργανώσεις διεθνούς εμβέλειας που υλοποιήθηκαν στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων της ΕΕ.
- Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία στην παραγωγή και το συντονισμό σε δέκα (10) τουλάχιστον πολιτιστικές παραγωγές.
- 5ετής αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία στη δημιουργία προωθητικού υλικού (videos κ.α) για κινηματογραφικές παραγωγές.

Έλεγχος στο πλαίσιο συνέντευξης:

- Πλούσια εμπειρία στην οργάνωση, το συντονισμό και την εμπύχωση ομάδων έργου
- Εξοικείωση με Η/Υ, μέσα κοινωνικής δικτύωσης και χρήση υπηρεσιών στο διαδίκτυο.
- Αντίληψη και κατάλληλη προσέγγιση για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της θέσης.
- Ικανότητα γραπτής επικοινωνίας (σύνταξη επιστολών, σημειωμάτων, εκθέσεων)

Ο Υπεύθυνος Οργάνωσης Παραγωγής (ΚΩΔ.Α2)

Απόδειξη με προσκόμιση κατάλληλων δικαιολογητικών:

- 5ετής αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία σε θέματα διοίκησης και οργάνωσης πολιτιστικών εκδηλώσεων.
- Άριστη γνώση Αγγλικών.

Έλεγχος στο πλαίσιο συνέντευξης:

- Πλούσια εμπειρία στην οργάνωση, το συντονισμό και την εμπύχωση ομάδων έργου
- Εξοικείωση με Η/Υ, μέσα κοινωνικής δικτύωσης και χρήση υπηρεσιών στο διαδίκτυο.
- Αντίληψη και κατάλληλη προσέγγιση για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της θέσης.



 ΤΑΙΝΙΟΘΗΚΗ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ > Μ Ο Υ Σ Ε Ι Ο ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ	Ιερά Οδός 48 & Μεγάλου Αλεξάνδρου 134-136 104 35 Κεραμεικός, Αθήνα Τηλ: (+30) 210 3609695, (+30) 210 3612046 Fax: (+30) 210 3628468 e-mail: contact@tainiothiki.gr website: http://www.tainiothiki.gr
--	--

- Ικανότητα γραπτής επικοινωνίας (σύνταξη επιστολών, σημειωμάτων, εκθέσεων)

Ο Βοηθός Γενικού Συντονισμού Παραγωγής (ΚΩΔ.Α4)

Απόδειξη με προσκόμιση κατάλληλων δικαιολογητικών:

- Πτυχίο ΑΕΙ στον τομέα του πολιτισμού.
- Επαγγελματική εμπειρία στο σχεδιασμό και την υλοποίηση τουλάχιστον δύο (2) δράσεων πολιτισμού (εκδήλωση ή/και πρόγραμμα πολιτισμού ΕΣΠΑ).
- Άριστη γνώση αγγλικών.

Έλεγχος στο πλαίσιο συνέντευξης:

- Ικανότητα προφορικής επικοινωνίας και ικανότητα συνεργασίας στο πλαίσιο ομάδας.
- Αντίληψη και κατάλληλη προσέγγιση για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της θέσης.
- Ικανότητα γραπτής επικοινωνίας (σύνταξη επιστολών, σημειωμάτων, εκθέσεων).

Ο Υπεύθυνος Γραφείου Τύπου (ΚΩΔ.: Β.1)

Απόδειξη με προσκόμιση κατάλληλων δικαιολογητικών:

- Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης: Πτυχίο Ανώτατης Πανεπιστημιακής σχολής σε σπουδές επικοινωνίας ή κινηματογράφου ή παραστατικών τεχνών.
- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών με ειδίκευση σε σπουδές κινηματογράφου.
- Άριστη γνώση Αγγλικών και τουλάχιστον καλή γνώση μιας από τις παρακάτω γλώσσες: γαλλικά, γερμανικά, ισπανικά, ιταλικά.
- Πενταετής αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία σε γραφείο τύπου, στην προβολή και επικοινωνία στα ΜΜΕ σε αντίστοιχες διοργανώσεις (μέλος ΕΣΠΗΤ ή ΕΣΗΕΑ).

Έλεγχος στο πλαίσιο συνέντευξης:

- Αποδεδειγμένη άριστη ικανότητα συγγραφής κινηματογραφικών κειμένων στα ελληνικά
- Εμπειρία στην υλοποίηση επικοινωνιακού πλάνου για κινηματογραφικές εκδηλώσεις με στόχο την ευαισθητοποίηση και την μεγιστοποίηση της συμμετοχής επαγγελματιών και κοινού.
- Εδραιωμένη επικοινωνία με τους επαγγελματίες του χώρου.
- Γνώση των κινηματογραφικών φορέων (κινηματογραφικά αρχεία, κατάλογοι ταινιών, εταιρείες διανομής) στην Ελλάδα και το εξωτερικό.
- Γνώση των νέων τάσεων στην κινηματογραφική κριτική σε ελληνικό και διεθνές επίπεδο.
- Γνώση χρήσης και διαχείρισης μέσων κοινωνικής δικτύωσης
- Αντίληψη και κατάλληλη προσέγγιση για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της θέσης

Ο Υπεύθυνος online επικοινωνίας/ δημιουργία online φεστιβάλ και παραμετροποίησης των απαραίτητων εργαλείων για τις online προβολές/κωδικοποίηση των ταινιών (ΚΩΔ.Β2.)

Απόδειξη με προσκόμιση κατάλληλων δικαιολογητικών:



 ΤΑΙΝΙΟΘΗΚΗ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ > Μ Ο Υ Σ Ε Ι Ο ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ	Ιερά Οδός 48 & Μεγάλου Αλεξάνδρου 134-136 104 35 Κεραμεικός, Αθήνα Τηλ: (+30) 210 3609695, (+30) 210 3612046 Fax: (+30) 210 3628468 e-mail: contact@tainiothiki.gr website: http://www.tainiothiki.gr
--	--

- Πτυχίο Πανεπιστημιακής σχολής σε σπουδές Επικοινωνίας και ΜΜΕ
- Επαγγελματική εμπειρία σε τουλάχιστον τρεις (3) κινηματογραφικές εκδηλώσεις στον τομέα της οργάνωσης και παραμετροποίησης on line παραγωγής/κωδικοποίηση ταινιών και στην υποστήριξη online επικοινωνίας/δημιουργία online φεστιβάλ.
- Τριετής εμπειρία σε προγράμματα επεξεργασίας βίντεο, χρήση ηλεκτρονικών υπολογιστών και καλή γνώση εισαγωγής στοιχείων για προβολή στο διαδίκτυο.
- Άριστη γνώση Αγγλικών.

Έλεγχος στο πλαίσιο συνέντευξης:

- Άριστη γνώση προγραμμάτων κωδικοποίησης, συγχρονισμού και υποτιτλισμού ψηφιακών οπτικοακουστικών αρχείων
- Άριστη γνώση ιστορίας και θεωρίας κινηματογράφου.
- Γνώση των κινηματογραφικών φορέων (εταιρείες διανομής, κατάλογοι ταινιών κλπ.) στην Ελλάδα και το εξωτερικό.
- Άριστη γνώση των τάσεων στην κινηματογραφική κριτική σε ελληνικό και διεθνές επίπεδο.
- Αντίληψη και κατάλληλη προσέγγιση για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της θέσης.

Ο Συντονιστής κίνησης των ταινιών (Print Traffic Coordinator) (ΚΩΔ. Γ.1)

Απόδειξη με προσκόμιση κατάλληλων δικαιολογητικών:

- Πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης ανθρωπιστικών σπουδών.
- Αποδεδειγμένη 5ετή εμπειρία στην υποστήριξη φεστιβάλ διεθνούς εμβέλειας και ειδικότερα στον τομέα εξασφάλισης του υλικού προβολής.
- Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.

Έλεγχος στο πλαίσιο συνέντευξης:

- Ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας στο πλαίσιο ομάδας για τη διασφάλιση της αποτελεσματικής ροής πληροφοριών.
- Εδραιωμένη επικοινωνία με τους επαγγελματίες του χώρου.
- Γνώση των νέων τάσεων στον Κινηματογράφο, καθώς και των κινηματογραφικών φορέων σε ελληνικό και διεθνές επίπεδο.
- Αντίληψη και κατάλληλη προσέγγιση για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της θέσης.



 ΤΑΙΝΙΟΘΗΚΗ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ > Μ Ο Υ Σ Ε Ι Ο ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ	Ιερά Οδός 48 & Μεγάλου Αλεξάνδρου 134-136 104 35 Κεραμεικός, Αθήνα Τηλ: (+30) 210 3609695, (+30) 210 3612046 Fax: (+30) 210 3628468 e-mail: contact@tainiothiki.gr website: http://www.tainiothiki.gr
--	--

IV. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται το αργότερο μέχρι τις **10/02/2026 και ώρα 13:30** να αποστείλουν ηλεκτρονικά στο e-mail (e-prosklisis@tainiothiki.gr) της Ταινιοθήκης της Ελλάδος-Αρχεία Ταινιών Ελλάδος, ή να τον καταθέσουν στην έδρα της Ταινιοθήκης της Ελλάδος, (Ιερά Οδός 48 & Μεγάλου Αλεξάνδρου 134-136- 104 35 Κεραμεικός, Αθήνα, καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή και ώρες από τις 10.30 έως 13.30), τον φάκελο τους, στον οποίο θα αναγράφεται **ο κωδικός της ειδικότητας** και θα περιέχει **την αίτηση συμμετοχής**, μαζί με τα απαιτούμενα για την απόδειξη προσόντων, των λοιπών ιδιοτήτων τους και της εμπειρίας τους. Υπογραμμίζεται ότι τα δικαιολογητικά και λοιπά αποδεικτικά έγγραφα, θα πρέπει να είναι πρωτότυπα, ή/και ακριβή αντίγραφα, ή/και αντίγραφα επικυρωμένα από δικηγόρο ή δημόσια αρχή.

Αν δεν αναγράφεται στο φάκελο ο κωδικός και ο τίτλος της ειδικότητας, τότε ο υποψήφιος αποκλείεται αυτομάτως από την περαιτέρω διαδικασία.

Η ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΑΠΟΣΤΑΛΕΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΣΤΟ E-MAIL ΤΗΣ ΤΑΙΝΙΟΘΗΚΗΣ: e-prosklisis@tainiothiki.gr ή ΝΑ ΚΑΤΑΤΕΘΕΙ ΣΤΗΝ ΕΔΡΑ ΤΗΣ ΤΑΙΝΙΟΘΗΚΗΣ (Ιερά Οδός 48 & Μεγάλου Αλεξάνδρου 134-136- 104 35 Κεραμεικός, Αθήνα). Η εμπρόθεσμη υποβολή των αιτήσεων, που θα αποσταλούν ηλεκτρονικά αποδεικνύεται από τη ημερομηνία του e-mail ή του αριθμού πρωτοκόλλου κατά την παράδοση (ώρες 10.30 π.μ.-13.30 μ.μ) στην έδρα της ΤτΕ.

Είναι δεκτά και απλά ευκρινή φωτοαντίγραφα από κάθε είδους έγγραφο δημόσιας αρχής ή από πρωτότυπες βεβαιώσεις οι οποίες φέρουν σφραγίδα επικύρωσης από δικηγόρο ή δημόσια αρχή.

Στην αίτηση συμμετοχής θα πρέπει ν' αναγράφονται το όνομα, το επώνυμο και τα στοιχεία επικοινωνίας του υποψηφίου, καθώς επίσης και ν' απαριθμούνται ονομαστικά όλα τα δικαιολογητικά που επισυνάπτονται.

Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται με πρωτότυπη βεβαίωση ή επικυρωμένο αντίγραφο από δικηγόρο. Όλοι οι ξενόγλωσσοι τίτλοι σπουδών κλπ., καθώς και τυχόν ξενόγλωσσες βεβαιώσεις εργοδωτών, πρέπει να συνοδεύονται από την επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα.

Σημειώνεται ότι οι τίτλοι γλωσσομάθειας στις γλώσσες αγγλική, γαλλική, γερμανική, ιταλική και ισπανική που πληρούν τους όρους του άρθρου 28 του Π.Δ. 50/2001 (ΦΕΚ 39/Α/2001) «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα», γίνονται δεκτοί χωρίς να απαιτείται μετάφρασή τους.

V. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Η προθεσμία υποβολής αίτησης μαζί με τα αιτούμενα δικαιολογητικά (στην ηλεκτρονική διεύθυνση: e-prosklisis@tainiothiki.gr της Ταινιοθήκης της Ελλάδος - Αρχεία Ταινιών Ελλάδος) ή στην έδρα της Ταινιοθήκης της Ελλάδος (Ιερά Οδός 48 & Μεγάλου Αλεξάνδρου 134-136- 104 35 Κεραμεικός,

13

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: G5bTBEAxOXR16kIQFUuygw

Σελίδα: 13/17

 ΤΑΙΝΙΟΘΗΚΗ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ > Μ Ο Υ Σ Ε Ι Ο ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ	Ιερά Οδός 48 & Μεγάλου Αλεξάνδρου 134-136 104 35 Κεραμεικός, Αθήνα Τηλ: (+30) 210 3609695, (+30) 210 3612046 Fax: (+30) 210 3628468 e-mail: contact@tainiothiki.gr website: http://www.tainiothiki.gr
---	--

Αθήνα), λήγει στις **10/02/2026 και ώρα 13:30 μμ.**

VI. ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Η επιλογή των υποψηφίων θα γίνει από την Ταινιοθήκη της Ελλάδος μετά από αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψηφίων και των δικαιολογητικών τους. Καταρχήν θα ελεγχθεί η εκπλήρωση των προσόντων που αποδεικνύονται με την προσκόμιση κατάλληλων δικαιολογητικών, όπως αναφέρονται **παραπάνω, στην αντίστοιχη παράγραφο του κεφαλαίου III. Προσόντα Υποψηφίων** και θα αποκλειστούν οι υποψήφιοι που δεν διαθέτουν τα αναφερόμενα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα. Στη συνέχεια, οι αιτήσεις θα αξιολογηθούν, βάσει των ακόλουθων κριτηρίων:

Κριτήριο		Μόρια
1	Διάρκεια εμπειρίας που τεκμηριώνει ο/η υποψήφιος/α, συναφούς με τα καθήκοντα της θέσης.	45
2	Σπουδές	Έως 10
3	Ξένες γλώσσες	Έως 10
4	Προσόντα που ελέγχονται στο πλαίσιο συνέντευξης	Έως 35
ΣΥΝΟΛΟ		Έως 100

1. Η βαθμολογία δίδεται αναλογικά την αποδεικνυόμενη εμπειρία εμπειρίας πέρα από την ελάχιστη απαιτούμενη (βλ. κεφάλαιο III. Ελάχιστα Απαιτούμενα Προσόντα Υποψηφίων), με μέγιστο τις 45 μονάδες, οι οποίες αντιστοιχούν σε 60 μήνες εμπειρίας (δηλαδή ένας μήνας εμπειρίας αντιστοιχεί σε 0,75 της μονάδας) για τις θέσεις Α2, Β1, και Γ1, είτε σε 10 παραγωγές για τη θέση Α1 (δλδ μία παραγωγή αντιστοιχεί σε 4,5 μονάδες) είτε σε 5 εκδηλώσεις για τις θέσεις Α4 και Β2 (δλδ μία εκδήλωση αντιστοιχεί σε 9 μονάδες). Διευκρινίζεται ότι βαθμολογούνται μόνο ολοκληρωμένοι μήνες εμπειρίας.
2. Συνολική εμπειρία άνω των 10 ετών για τις κατηγορίες: Α2, Β1, και Γ1, άνω των 20 παραγωγών για την κατηγορία Α1, άνω των 7 εκδηλώσεων για τη θέση Α4 και άνω των 8 εκδηλώσεων για την κατηγορία Β2, δεν προσμετράται. Ενδεχόμενη εθελοντική εργασία δεν θα ληφθεί υπ' όψη.
3. Για τις θέσεις Α1 και Β2 ως βαθμολογούμενος χρόνος εμπειρίας νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου ή σύμβαση μίσθωσης έργου στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος, στο παρακάτω αντικείμενο:

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



 ΤΑΙΝΙΟΘΗΚΗ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ > ΜΟΥΣΕΙΟ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ	Ιερά Οδός 48 & Μεγάλου Αλεξάνδρου 134-136 104 35 Κεραμεικός, Αθήνα Τηλ: (+30) 210 3609695, (+30) 210 3612046 Fax: (+30) 210 3628468 e-mail: contact@tainiothiki.gr website: http://www.tainiothiki.gr
--	--

A1	Υπεύθυνος Γενικού Συντονισμού Παραγωγής	Επαγγελματική εμπειρία στην παραγωγή και το συντονισμό σε πολιτιστικές παραγωγές.
B2	Υπεύθυνος online επικοινωνίας/ δημιουργία online φεστιβάλ και Οργάνωσης και παραμετροποίησης των απαραίτητων εργαλείων για τις online προβολές/κωδικοποίηση των ταινιών	Επαγγελματική εμπειρία σε κινηματογραφικές εκδηλώσεις στην οργάνωση και παραμετροποίηση on line παραγωγής/κωδικοποίηση ταινιών.

2. Σε ό,τι αφορά τις σπουδές, θα αξιολογηθεί με μόρια από 3 έως 7 το επίπεδο συναφούς με τα καθήκοντα για τα οποία υποβάλλεται η αίτηση τίτλου σπουδών πάνω από το ελάχιστο ζητούμενο (3 μόρια για πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, 5 μόρια για μεταπτυχιακό τίτλο, 7 για διδακτορικό) και με 0 έως 3 μόρια το επίπεδο της βαθμολογίας του ανωτέρου πλέον συναφούς τίτλου σπουδών: 0 μόρια για βαθμολογία έως και 6,49/10 (ή ισοδύναμη), 1 μόριο για βαθμολογία από 6,5/10 έως και 8,49/10 (ή ισοδύναμη), 3 μόρια για βαθμολογία από 8,5/10 και πάνω (ή ισοδύναμη). Μέγιστο όριο είναι τα 10 μόρια.

3. Η βαθμολόγηση ως προς το κριτήριο της ξένης γλώσσας αφορά γλώσσα πάνω από το επίπεδο και πέρα από τις ελάχιστες απαιτούμενες, μεταξύ των ακόλουθων: αγγλικά, γαλλικά, γερμανικά, ισπανικά. Η βαθμολόγηση γίνεται ως εξής: ο/η υποψήφιος/α λαμβάνει μόρια σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί, με μέγιστο όριο τα 10.

Για την απόδειξη της γνώσης των ξένων γλωσσών ισχύουν οι πλέον πρόσφατες οδηγίες του ΑΣΕΠ (διαθέσιμες στο: <https://www.asep.gr>).

ΓΝΩΣΗ	ΑΡΙΣΤΗ	ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ	ΚΑΛΗ
ΜΟΡΙΑ	5	4	3

VII. ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ

Περίληψη της παρούσας θα δημοσιευθεί σε ημερήσια εφημερίδα ευρείας κυκλοφορίας της Αθήνας.

Ολόκληρη η ανακοίνωση θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο στη διεύθυνση www.tainiothiki.gr

Η παρούσα ανακοίνωση δεν δεσμεύει το φορέα να συνάψει συνεργασία με τους ενδιαφερόμενους και δεν γεννά δικαιώματα προσδοκίας.

Επισημαίνεται ότι εάν τα επιλεγμένα πρόσωπα είναι δημόσιοι υπάλληλοι, έχουν προσωπική ευθύνη τήρησης των προϋποθέσεων του άρθρου 31 του Ν.3528/2007.

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο docs.gov.gr/validate



 ΤΑΙΝΙΟΘΗΚΗ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ > Μ Ο Υ Σ Ε Ι Ο ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ	Ιερά Οδός 48 & Μεγάλου Αλεξάνδρου 134-136 104 35 Κεραμεικός, Αθήνα Τηλ: (+30) 210 3609695, (+30) 210 3612046 Fax: (+30) 210 3628468 e-mail: contact@tainiothiki.gr website: http://www.tainiothiki.gr
--	--

Ανάρτηση πίνακα επιλογής/επιτυχόντων

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης, η Ταινιοθήκη της Ελλάδος **θα αναρτήσει τον πίνακα με τα ονόματα των επιτυχόντων** στην έδρα της στην παραπάνω διεύθυνση, ο οποίος θα υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπό της. Ο πίνακας θα αναρτηθεί επίσης και στο διαδικτυακό τόπο της ΤτΕ.

Μετά την κατάρτιση του πίνακα κατάταξης των υποψηφίων, η υπηρεσία προσλαμβάνει το προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ή με σύμβαση έργου. Τυχόν αναμόρφωση του Πίνακα βάσει κατ' ένσταση ελέγχου, που συνεπάγεται ανακατάταξη των υποψηφίων, εκτελείται υποχρεωτικά από το φορέα, ενώ απολύονται οι υποψήφιοι/ες που δεν δικαιούνται πρόσληψης βάσει της νέας κατάταξης. Οι απολυόμενοι/ες λαμβάνουν τις αποδοχές που προβλέπονται για την απασχόλησή τους έως την ημέρα της απόλυσης, χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση από την αιτία αυτή.

VIII. ΙΣΟΒΑΘΜΙΑ

Σε περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων, στη συνολική βαθμολογία προηγείται αυτός που έχει τα περισσότερα μόρια στο πρώτο κριτήριο και, αν αυτές συμπίπτουν, αυτός που έχει τα περισσότερα μόρια στο δεύτερο κριτήριο και ούτω καθ' εξής.

Αν εξαντληθούν όλα τα κριτήρια και συμπίπτει πάλι η βαθμολογία, η σειρά μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με δημόσια κλήρωση, η οποία διενεργείται πριν την κατάρτιση των οριστικών πινάκων.

IX. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν ένσταση στην Ταινιοθήκη της Ελλάδος-Αρχεία Ταινιών Ελλάδος, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) ημερών, η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής του Πίνακα Επιτυχόντων.

Ειδικότερα οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλλουν ένσταση με **ηλεκτρονικό τρόπο**, μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στη διεύθυνση: coordination@tainiothiki.gr, είτε **αυτοπροσώπως**, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε **ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή**, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση: Ιερά Οδός 48 & Μεγάλου Αλεξάνδρου 134-136- 104 35 Κεραμεικός, Αθήνα.

Για την υποβολή της ένστασης απαιτείται η καταβολή παραβόλου στο Δημόσιο Ταμείο είκοσι (20) ευρώ που έχει εκδοθεί από Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.). Ο υποψήφιος πρέπει να αναγράψει τον κωδικό/αριθμό του παραβόλου στην ένσταση και να καταβάλει το αντίτιμο του ηλεκτρονικού παραβόλου μέχρι τη λήξη προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων. Σε περίπτωση ηλεκτρονικού παραβόλου να καταβάλει το αντίτιμο του μέχρι τη λήξη προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων και να υποβάλει συνημμένα το αποδεικτικό πληρωμής.

Σε κάθε περίπτωση στην ηλεκτρονική υποβολή (με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), θα περιλαμβάνεται υποχρεωτικά η ένσταση του υποψηφίου (υπογεγραμμένη και σκαναρισμένη) και το παράβολο.



 ΤΑΙΝΙΟΘΗΚΗ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ > Μ Ο Υ Σ Ε Ι Ο ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ	Ιερά Οδός 48 & Μεγάλου Αλεξάνδρου 134-136 104 35 Κεραμεικός, Αθήνα Τηλ: (+30) 210 3609695, (+30) 210 3612046 Fax: (+30) 210 3628468 e-mail: contact@tainiothiki.gr website: http://www.tainiothiki.gr
--	--

Το εμπρόθεσμο των ενστάσεων για υποβολή με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει το μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Στην περίπτωση της αποστολής των ενστάσεων ταχυδρομικώς, το εμπρόθεσμο κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην ένσταση των υποψηφίων.

Η ένσταση θα κριθεί αμετάκλητα από το Διοικητικό στην Ταινιοθήκη της Ελλάδος-Αρχεία Ταινιών Ελλάδος εντός 10 εργασίμων ημερών από την λήξη της προθεσμίας υποβολής.

Η Νόμιμη Εκπρόσωπος της ΤτΕ

Μαρία Μητροπούλου Κομνηνού
Πρόεδρος Δ.Σ.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: G5bTBEAx0XR16kIQFUuygw

Σελίδα: 17/17

Υπογραφή:
 ΜΑΡΙΑ ΑΜΑΛΙΑ ΜΗΤΡΟΠΟΥΛΟΥ ΚΟΜΝΗΝΟΥ
 Πατρώνυμο: ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
 ΑΦΜ: 026806636
 Ημ. Υπογραφής: 29/01/2026 11:49:44