



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΤΑΙΝΙΟΘΗΚΗ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
Ιερά Οδός 48 & Μεγάλου Αλεξάνδρου 134-135, Κεραμεικός

ΤΚ: 104 35

Email: contact@tainiothiki.gr

Αθήνα, 22/10/2021

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΗΣ ΤΑΙΝΙΟΘΗΚΗΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ 12ου ΦΕΣΤΙΒΑΛ ΠΡΩΤΟΠΟΡΙΑΚΟΥ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΑΦΙΕΡΩΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ «Η ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΦΙΛΙΑ ΣΤΗ ΝΕΑ ΕΠΟΧΗ II».

A. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ

1. Το αντικείμενο του έργου αφορά την παροχή υπηρεσιών ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΗΣ ΤΑΙΝΙΟΘΗΚΗΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ (ΤτΕ) ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ 12ου ΦΕΣΤΙΒΑΛ ΠΡΩΤΟΠΟΡΙΑΚΟΥ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΑΦΙΕΡΩΜΑΤΩΝ, 2021-2022 στο πλαίσιο του Υποέργου (3) «Προετοιμασία και Υλοποίηση του 12ου Φεστιβάλ Πρωτοποριακού Κινηματογράφου και ειδικών αφιερωμάτων» της Πράξης (ΚΩΔ. ΟΠΣ: 5004140) που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και από την Περιφέρεια Αττικής.
2. Η παροχή των υπηρεσιών του Αναδόχου θα αρχίσει με την υπογραφή της σύμβασης και θα διαρκέσει έως τις 31/07/2022. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ολοκληρώνει έγκαιρα κάθε επιμέρους εργασία που εμπίπτει στις υποχρεώσεις του, είτε να ενημερώνει έγκαιρα την Αναθέτουσα Αρχή για τις ενέργειες που απαιτούνται, ώστε να διασφαλίζεται η απρόσκοπτη υλοποίηση του Έργου.
3. Τα καθήκοντα του Αναδόχου περιλαμβάνουν τις ακόλουθες Ενότητες Εργασιών:

ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ I: Υποστήριξη για τη σύναψη των συμβάσεων που απαιτούνται για την υλοποίηση του Έργου.

I.1. Υποστήριξη κατά τη διαδικασία προετοιμασίας των διαγωνισμών που θα διενεργηθούν για την υλοποίηση του Έργου μέχρι και την υπογραφή των αντίστοιχων συμβάσεων, εάν απαιτηθεί.

Η υποστήριξη περιλαμβάνει:

- Εισηγήσεις για τις διαδικασίες ανάθεσης των συμβάσεων που πρέπει και ενδείκνυται να ακολουθηθούν.
- Τη σύνταξη τευχών δημοπράτησης καθώς και την υποστήριξη στη σύνταξη των τεχνικών προδιαγραφών.
- Όλες τις αναγκαίες υπηρεσίες υποστήριξης κατά τη διαδικασία δημοσίευσης και διενέργειας των διαγωνισμών και λοιπών διαδικασιών ανάθεσης των συμβάσεων: ενέργειες δημοσιότητας, υποστήριξη για τη χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων - ΕΣΗΔΗΣ. Διευκρινίζεται ότι η τεχνική υποστήριξη από το σύμβουλο δεν σχετίζεται με τις εργασίες των Επιτροπών Διαγωνισμού. Επίσης, δεν συμπεριλαμβάνεται εξειδικευμένη νομική υποστήριξη που τυχόν θα απαιτηθεί σε περίπτωση προσφυγών ή ενστάσεων.

I.2. Υποστήριξη κατά τη διαδικασία υλοποίησης Υποέργου αυτεπιστασίας. Η υποστήριξη περιλαμβάνει:

- Τη σύνταξη Απόφασης Υλοποίησης Με Ίδια Μέσα.
- Τη σύνταξη προσκλήσεων για πρόσληψη προσωπικού στο πλαίσιο του υποέργου που εκτελείται με αυτεπιστασία. Υποστήριξη της ΤτΕ στις διαδικασίες επιλογής (σύνταξη πρακτικών κλπ.) μέχρι και την υπογραφή των αντίστοιχων συμβάσεων.
- Τη σύνταξη προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την επιλογή παρόχων υπηρεσιών ή για την προμήθεια αγαθών στο πλαίσιο του υποέργου της αυτεπιστασίας. Υποστήριξη της ΤτΕ στις διαδικασίες επιλογής μέχρι και την υπογραφή των αντίστοιχων συμβάσεων.

ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ II. Υποστήριξη κατά την υλοποίηση της Πράξης

II.1. Υποστήριξη της ΤτΕ στις υποχρεώσεις της έναντι της Διαχειριστικής Αρχής: υποβολή δελτίων δήλωσης δαπανών, τεχνικών δελτίων υποέργων, τροποποιήσεων τεχνικών δελτίων πράξης και υποέργων, κλπ.

II.2. Υποστήριξη της ΤτΕ στην ορθή παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των συμβάσεων που βρίσκονται σε φάση υλοποίησης, έως και την οριστική παραλαβή τους.

II.3. Υποστήριξη της ΤτΕ για την καταχώρηση στοιχείων στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ). Δεν περιλαμβάνεται η καταχώρηση εντολών πληρωμής.

- Π.4. Υποστήριξη στην οργάνωση και τήρηση των αρχείων της Πράξης.
- Π.5. Παροχή συμβουλών επί όλων εν γένει των συναφών με το έργο θεμάτων που ανακύπτουν κατά τη διάρκεια της σύμβασης και συνεχής και λεπτομερούς ενημέρωση του Εργοδότη σχετικά με την πρόοδο του Έργου.
- Π.6. Υποστήριξη με επιτόπια παρουσία κατά τη διενέργεια επαληθεύσεων και ελέγχων από τις αρχές του Προγράμματος.

4. Τα Παραδοτέα του Αναδόχου περιλαμβάνουν:

- Σχέδια τροποποιήσεων Τεχνικού Δελτίου Έργου, εφόσον απαιτηθούν
- Σχέδιο Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα
- Σχέδια προσκλήσεων για την πρόσληψη προσωπικού και συνεργατών
- Σχέδια συμβάσεων με το προσωπικό και τους συνεργάτες
- Σχέδια Τευχών Δημοπράτησης διαγωνισμών (συνοπτικών, τακτικών, διεθνών, εφόσον απαιτηθεί).
- Σχέδια συμβάσεων διαγωνισμών
- Καταστάσεις δαπανών, βάσει στοιχείων που θα του χορηγηθούν από το λογιστήριο της ΤτΕ .

Επίσης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει τέσσερις (4) περιοδικές εκθέσεις, με αναφορά στις υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί και στην τεκμηρίωσή τους, στις ακόλουθες ημερομηνίες: **31.12.2021, την 28.02.2022, την 30.04.2022 και την 31.07.2022.**

ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΙΙΙ: Υποστήριξη στο διαχειριστικό κλείσιμο του Έργου.

- ΙΙΙ.1. Τελικός έλεγχος όλων των στοιχείων του οικονομικού και φυσικού αντικείμενου του Έργου.
- ΙΙΙ.2 Υποστήριξη στη σύνταξη και υποβολή όλων των απαραίτητων εγγράφων ολοκλήρωσης (έκθεση περαίωσης, βεβαίωση περαίωσης, τελικό τεχνικό δελτίο πράξης κλπ.).

Β. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ

Βασικό κριτήριο για την ανάθεση της σύμβασης αποτελεί η τεκμηριωμένη πρόσφατη εμπειρία του Συμβούλου και της προτεινόμενης Ομάδας Έργου στην υποστήριξη της χρηματοδότησης και της διοργάνωσης μεγάλων πολιτιστικών εκδηλώσεων διεθνούς εμβέλειας στο πλαίσιο προγραμμάτων χρηματοδοτούμενων από δημόσιους πόρους, στην υποστήριξη της σύναψης δημοσίων συμβάσεων για τη διοργάνωση αυτών των εκδηλώσεων με τη διενέργεια τόσο συνοπτικών όσο και ηλεκτρονικών διαγωνισμών καθώς και στην εκτέλεση υποέργων με ίδια μέσα, επίσης για τον ίδιο σκοπό, καθώς και η δυνατότητα του Συμβούλου να υποστηρίξει άμεσα την ΤτΕ.

Γ. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η αμοιβή του Συμβούλου θα ανέλθει σε **12.500,00 €** μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α, που αναλογεί.

Δ. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

ΟΙ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΑΠΟΣΤΑΛΟΥΝ ΣΤΗΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΘΥΡΙΔΑ ΤΗΣ ΤΑΙΝΙΟΘΗΚΗΣ:

ΤΑΧ ΑΘΗΝΑΣ 49

Τ.Θ. 34010

10029 ΑΘΗΝΑ

Η προθεσμία υποβολής αίτησης (στην Ταχυδρομική Θυρίδα της Ταινιοθήκης της Ελλάδος - Αρχαία Ταινιών Ελλάδος) λήγει **02/11/2021 και ώρα 15:00.**

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους.

Μετά την υποβολή της, η προσφορά θεωρείται τελική και δεν επιδέχεται οιασδήποτε αλλαγής. Στον φάκελο θα πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς ο τίτλος της παρούσας Πρόσκλησης Ενδιαφέροντος, καθώς επίσης και όλα τα στοιχεία του υποψηφίου αναδόχου (ονοματεπώνυμο επωνυμία, έδρα, ΑΦΜ, και πλήρη στοιχεία επικοινωνίας). Αν δεν αναγράφεται στο φάκελο ο τίτλος της παρούσας Πρόσκλησης Ενδιαφέροντος, τότε ο υποψήφιος αποκλείεται αυτομάτως από την περαιτέρω διαδικασία. Τέλος, στο φάκελο θα πρέπει να περιέχονται όλα τα στοιχεία, δικαιολογητικά και λοιπά έγγραφα, τα οποία κατά την κρίση του υποψηφίου αναδόχου θα τεκμηριώνουν τα ζητούμενα προσόντα και την επαγγελματική του εμπειρία. Επιθυμητή η υποβολή ενδεικτικού Portfolio.